

	İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE ŞARTNAMESİ	Doküman No	PR.22.ŞT.01
		Sayfa	1/15
		Yayın Tarihi	10.06.2019
		Revizyon Tarihi	05.01.2023
		Revizyon No	04

1. AMAÇ

İşbu şartnamenin amacı; Kazan Soda Elektrik Üretim A.Ş.'ye ait çalışma alanları içerisinde, Yüklenici firmaya ihale ettiği işlerle ilgili yapılan çalışmalarda, faaliyetlerin yasal kurallar çerçevesinde yerine getirilmesi ve iş sağlığı güvenliği ve çevre kurallarına uygun şekilde çalışılmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu şartname'nin ana yüklenici sıfatıyla yapacağı ve yaptıracığı her türlü işlerin yapımında ve alt yüklenicinin uyması gerekli iş güvenliği ve çevre kuralları ile alması gerekli iş güvenliği önlemlerini kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

İŞVEREN: Kazan Soda Elektrik Üretim A.Ş.

YÜKLENİCİ: Kazan Soda Elektrik Üretim A.Ş. çalışma alanında hizmet verecek firma.

4. YÜKLENİCİ' NİN GENEL GÖREV VE SORUMLULUĞU

4.1. YÜKLENİCİ, işlerin ifası süresince, yürürlükte bulunan ve işlerin ifasına devam edildiği süre boyunca yürürlüğe girebilecek, 6331 sayılı İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU, 4857 sayılı İŞ KANUNU ile 5510 sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU, 2872 Sayılı ÇEVRE KANUNU ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılmış olan bilumum nizamname, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine ("Mevzuat"), işbu Sözleşme ve Eklerinde belirtilen İSG ve sosyal güvenlik konuları ile ilgili diğer hükümlere, **İŞVEREN** tarafından geliştirilmiş ve işyerinde takip edilen İSG ve çevre uygulama ve personel prosedürlerine tam ve eksiksiz olarak uymayı, İşlerin ifasından doğan mükellefiyetlerini eksiksiz olarak yerine getirmek suretiyle, çalışanların sağlıklı ve tehlikeli şartlar altında çalışmalarına meydan/izin vermeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.2. Yüklenici ya da çalışanlarının gerekli tedbirleri almamasından dolayı herhangi bir zarar sözü konusu olduğunda işbu zararların tümü yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu şartnameyi imzalamakla Yüklenici, herhangi bir ihmal ya da kusurundan dolayı İşverenin herhangi bir zarara uğramasına sebebiyet vermesi halinde bu zararın tümünü faizi ile birlikte ve herhangi bir itiraz ya da def'i ileri sürmeksizin ödemeyi peşinen kabul eder

4.3. İŞVEREN, YÜKLENİCİ 'yi İş Sağlığı ve Güvenliği ("İSG") ile İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik'e ve çevreye ilişkin konularda denetleyebilecek ve bu hususlarda talimat verebilecektir. **YÜKLENİCİ, İŞVEREN** 'in yetkili personeli tarafından kendisine verilecek gerek yazılı ve gerekse sözlü tüm emir ve talimatlara kesinlikle ve herhangi bir itiraz ileri sürmeksizin derhal

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

	İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE ŞARTNAMESİ	Doküman No	PR.22.ŞT.01
		Sayfa	2/15
		Yayın Tarihi	10.06.2019
		Revizyon Tarihi	05.01.2023
		Revizyon No	04

uyacaktır. Uymaması halinde ortaya çıkabilecek her türlü idari, cezai ve hukuki sorumluluk **YÜKLENİCİ** 'ye ait

olacaktır.

4.4. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından [Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı vb.] **YÜKLENİCİ** uygulamaları kapsamında, yerinde tespit edilen uygunsuzluklar tamamen **YÜKLENİCİ** sorumluluğunda olup, ortaya çıkabilecek her türlü idari, cezai ve hukuki sorumluluk **YÜKLENİCİ**'ye ait olacaktır.

4.5. Yüklenici, yapmayı taahhüt ettiği işler için kendi çalıştırdığı çalışanlarına karşı doğrudan doğruya işveren durumundadır. Bu nedenle, işyerinde kendine ayrılan yerde ve işlerde iş kazası ve meslek hastalıkları olmaması için iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında yer alan tüm önlemleri ve bu şartnamede belirtilmiş olan tüm önlemleri hiçbir uyarı veya yazışmaya meydan vermeden almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü araç ve gereci sağlamak, işyerinde bulundurmak, çalışanlarına kullanırmak ve bu konularda çalışanlarına sürekli eğitim vermek zorundadır. Yüklenici, çalışanlarını iş kazaları ve meslek hastalıklarından korumak için yürürlükteki kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olacak şekilde her türlü tedbiri alacak, çalışanların tüm eğitimlerini alacaktır. İş sahası veya çevresindeki bölgede meydana gelecek kazalardan gerek ihmal, gerekse dikkatsizlikten veya ehliyetsiz çalışan çalıştırmaktan doğacak her türlü cezai ve hukuki sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır. Kazaya uğrayıp yaralanan çalışanın yapılacak tedavisine ait harcamalar, kaza sonucu sakat kalan çalışanın kendisine veya ölen çalışanın hak sahiplerine verilecek tazminatlar ile yangın ve iş kazalarından dolayı üçüncü şahıslara ödenecek tazminatlar da yükleniciye ait olacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumunca tarafımıza gelecek her türlü ceza, ödeme vb. yükleniciye rücu edilecek yüklenici de bunu karşılayacaktır. Yüklenicinin çalışmaları sırasında meydana gelecek iş kazası veya malzeme hasarlarının zarar ve ziyanlarından, yüklenici sorumlu olacak ve tümünü yüklenici tazmin edecektir. İşveren, üçüncü şahıs veya vekiliyle muhatap olmayacaktır.

Yüklenici yangın, çevresel etki ve kazalardan dolayı üçüncü şahıslara karşı doğrudan doğruya sorumludur. Ayrıca, hiçbir uyarı ve yazışmaya gerek kalmadan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında yer alan tüm önlemleri alacak, çalışanlarına da bu önlemleri alacaktır.

4.6. YÜKLENİCİ, gerek işyerinde, gerekse kendi işyeri ile ilgili olarak yapılacak İSG, İş Hukuku, Sosyal Güvenlik, Maliye / Muhasebe / Vergi vb. konularla ilgili yapılacak her türlü resmi denetim, inceleme ve soruşturmada ilgili makam ve yetkililer ile **İŞVEREN** 'in bilgisi ve oluru dahilinde doğrudan kendisi muhatap olacaktır.

4.7. İş müfettişleri tarafından yapılacak denetimler sonucunda tespit edilen noksanlıklar ve **YÜKLENİCİ** uygulamalarından kaynaklanan Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un ihlali hallerinde **İŞVEREN** aleyhine tesis edilecek ve/veya **YÜKLENİCİ** 'nin iş ve işlemlerine

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

	İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE ŞARTNAMESİ	Doküman No	PR.22.ŞT.01
		Sayfa	3/15
		Yayın Tarihi	10.06.2019
		Revizyon Tarihi	05.01.2023
		Revizyon No	04

ait olduğu anlaşılın para cezası **YÜKLENİCİ** 'nin hakedişinden kesilecektir.

4.8. YÜKLENİCİ 'nin işlerin ifasında alt yüklenici(ler) kullanması durumunda, iş bu Sözleşme 'de kendisine atfolunan yükümlülüklerin hepsi, alt yüklenici/yükleniciler için de geçerli olacak ve **YÜKLENİCİ, İŞVEREN** 'e karşı, alt yüklenici/alt yüklenicilerin eylemlerinden/işlemlerinden de münhasıran sorumlu olacaktır.

4.9. YÜKLENİCİ, yapmayı taahhüt ettiği işler ve bunlar ile ilgili çalıştırdığı işçilere karşı doğrudan işveren durumundadır. **YÜKLENİCİ**, işlerinde iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirtilmiş olan tüm önlemleri almak, bu konuda gerekli her türlü malzeme, araç ve gereçleri sağlamak, iş yerinde bulundurmak ve işçilerine kullandırmak ve tüm bu süreci denetlemek zorundadır.

4.10. YÜKLENİCİ, TALİ (ALT) YÜKLENİCİ çalıştıracağına ilişkin bildirimde bulunması ve bu talebinin **İŞVEREN** tarafından uygun görülmesi halinde, yukarıda belirtilen hükümlerin tamamı, **YÜKLENİCİ** ile birlikte **TALİ (ALT) YÜKLENİCİ** için de geçerli olacaktır.

4.11. YÜKLENİCİ, İŞVEREN'e teslim ettiği evrakların birer kopyasını kendisi muhafaza edecek ve her sorulduğunda göstermek üzere hazır bulunduracaktır. Teslim edilen evrakların geçerlilik sürelerinin takibi ve süresi dolan evrakların yenilenmesi de **YÜKLENİCİ** 'nin sorumluluğundadır.

5. YÜKLENİCİNİN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5.1. YÜKLENİCİ, kendi bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak Kazan Soda işyerinin tehlike sınıfına uygun İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli görevlendirmek ya da dışarıdan (yetkin kurum/kuruluşlardan) hizmet almakla yükümlüdür. Bunun haricinde **YÜKLENİCİ**, yaptığı iş kapsamında, sahada tam zamanlı, konusunda deneyimli en az C sınıfı sertifikalı bir İş Güvenliği Uzmanı istihdam edecek ve her 50 çalışan için İş Güvenliği Uzmanı istihdamını artıracaktır. **YÜKLENİCİ**, ilgili personele ait görevlendirme yazısını İş'e başlamadan önce **İŞVEREN** 'e sunacaktır. İş'in ifası süresince bu personel İSG çalışmaları dışında hiçbir faaliyette bulunmayacak, **İŞVEREN** İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ("İSGB")'nin tüm yazılı ve sözlü talimatlarına itiraz etmeksizin uymak ve tarafına bildirilen tüm uygulamalar ile talimatları ivedi olarak yerine getirmekle yükümlü olacaktır. Sahada anahtar teslim olarak iş verilen alt yükleniciler kendi iş izin formlarını kullanarak, sahadaki **YÜKLENİCİ** iş güvenliği uzmanlarının onayı sonrasında çalışma yapacaklardır. **İŞVEREN** İSG Birimi, **YÜKLENİCİ** tarafından yapılan işleri herhangi bir eksiklik veya uygunsuzluğun tespiti halinde "**İş Durdurma Bildirim Formu**" ile durdurabilecektir.

5.2. YÜKLENİCİ, çalışan sayısı 50 (elli) kişiyi geçtiğinde ve 6 (altı) aydan fazla süren sürekli işler yapıyor olması durumunda, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nu oluşturacaktır. **YÜKLENİCİ**, kendi kurulunda aldığı kararları Kurul Karar Defterine

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

işleyecek ve **İŞVEREN** 'i bilgilendirecektir. İşyerinde çalışan yüklenicilerin oluşturduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları arasındaki koordinasyon **İŞVEREN** tarafından sağlanacaktır. 50 (elli)'den az çalışanı olması durumunda **YÜKLENİCİ**, **İŞVEREN** 'in oluşturduğu kurulda alınan kararların uygulanması ile ilgili olarak koordinasyonu sağlamak üzere vekaleten yetkili bir temsilci atayacaktır. **YÜKLENİCİ**, **İŞVEREN** 'in İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nda aldığı kararlara uymakla yükümlüdür.

5.3. Herhangi bir iş kazası olması halinde **YÜKLENİCİ**, gerekli yasal prosedürleri ve **İŞVEREN** yetkililerinin talimatlarını yerine getirmekle yükümlü olup, söz konusu iş kazasını, "İşyeri Kaza Bildirim Formu" ile en geç 3 (üç) iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumu'nun ilgili birimlerine kendi dosya numarası altında bildirimde bulunmak zorundadır. Kaza sonrasında kaza araştırılması ve kök neden analizi yapılacak, benzer kazaların tekrarlanmaması için gerekli aksiyonlar belirlenerek **İŞVEREN** 'e yazılı olarak sunulacaktır. Alınacak aksiyonlar İSGB 'nin değerlendirilecek, gerekirse ek önlemler talep edilebilecektir.

5.4. YÜKLENİCİ, **İŞVEREN** 'in talep edeceği iş/işçi sağlığı, iş güvenliği, iş kazaları ve çalışanlara ait her türlü belge, rapor, istihkak ve bilgiyi zamanında vermek zorundadır.

5.5. YÜKLENİCİ, sahada yapacağı işlerle ilgili risk analizi hazırlamak/hazırlatmak zorundadır. Risk değerlendirmesine paralel olarak gerekli güvenlik önlemlerini alacaktır. **YÜKLENİCİ**, yapılmış olan risk değerlendirmesini kendi tehlike sınıfı ne olursa olsun; **İŞVEREN** 'in tehlike sınıfına göre (çok tehlikeli) en geç iki yılda bir yenileyecektir.

Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.

5.5.1. İşyerinin taşınması veya işyeri binalarında değişiklik yapılması.

5.5.2. İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.

5.5.3. Üretim yönteminde değişiklikler olması.

5.5.4. İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.

5.5.5. Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.

5.5.6. Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.

5.5.7. İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.

5.6. YÜKLENİCİ, ekipmanın periyodik kontrollerini, bu konuda akredite kurum / kuruluşlara yaptıracaktır. Kontrolü yapılmamış Ekipmanın Tesise girişine izin verilmeyecektir. Tesis içinde ya da maden sahasında kullanılması düşünülen iş ve yapı makineleri için, asgari olarak bulunması gereken 4 (dört) belge aşağıda tarif edilmiştir. Bu belgeler, Ekipman sahaya

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

	İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE ŞARTNAMESİ	Doküman No	PR.22.ŞT.01
		Sayfa	5/15
		Yayın Tarihi	10.06.2019
		Revizyon Tarihi	05.01.2023
		Revizyon No	04

gelmeden İSGB 'ne iletilecektir. Bu belgeleri ileilmeyen ya da belgeleri uygun olmayan hiçbir Ekipman Tesise alınmayacaktır.

- İş/yapı makinesinin periyodik kontrolünün yapıldığını belgeleyen evrak,
- Makineyi kullanacak operatörün SGK İşe Giriş Bildirgesi,
- Makineyi kullanacak operatörün iş makineleri sürücü kursundan alınmış operatörlük belgesi,
- Makineyi kullanacak operatör, **YÜKLENİCİ** SGK kaydı / bordrosu altında değilse, ilgili firmanın resmi kaşeli ve ıslak imzalı "Geçici Görevlendirme" belgesi

5.7. YÜKLENİCİ, fiilen çalışmaya başlamadan önce çalışanın, yapacağı iş ve işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konularda öncelikli olarak eğitilmesini sağlayacaktır. Çalışanlara verilecek eğitimler, çalışanların işe girişlerinde ve işin devamı süresince de Çok Tehlikeli İşyerleri için belirlenen periyotta, yılda en az **on altı saat** olarak her çalışan için **YÜKLENİCİ** tarafından düzenlenecektir.

YÜKLENİCİ; tarafından iş ekipmanını kullanmakla görevli çalışanlara, iş ekipmanını kullanmadan önce bunların kullanımından kaynaklanabilecek riskler ve bunlardan kaçınma yollarına ilişkin eğitim verilir.

5.8. YÜKLENİCİ, tüm eğitimlerle ilgili olarak katılan personelinin imzalarını toplamak ve **İŞVEREN** 'e sunmakla yükümlüdür. Eğitimler çalışanlara görsel olarak sunulacaktır. Eğitim sonunda her bir personel için ölçme değerlendirme sınavı yapılacaktır.

5.9. Eğitim sertifikaları, KKD zimmet formları, yapacağı işe özgü talimatların **İŞVERENE** ibraz edildiği tarihte güncelliği bir yılı aşmamış olacaktır. Bir yıllık süreyi doldurmuş belgeler kabul edilmemekte ve giriş işlemleri yapılmamaktadır.

5.10. Yüksekte yapılacak işler ile ilgili (bina çatıları, elektrik direkleri, iş makinası vasıtasıyla yüksekte yapılan çalışmalar vb.) çalışacak personel Temel İş Güvenliği eğitimleri haricinde teorik ve uygulama olacak şekilde Yüksekte Çalışma Eğitimi almış ve sertifikalandırılmış olacaktır. Yüksekte çalışacak çalışanların İşyeri Hekimi tarafından düzenlenmiş yüksekte çalışabilir sağlık onayı bulunmalıdır.

5.11. YÜKLENİCİ, yıllık eğitim planı hazırlayacaktır. Yıllık eğitim programında, verilecek eğitimlerin konusu, hangi tarihlerde düzenleneceği, eğitimin süresi, eğitime kimlerin katılacağı, eğitimin hedefi ve amacı hususlarına yer verilecektir. Hazırlanan yıllık eğitim planının bir kopyası da **İŞVEREN** İSGB 'ne sunulacaktır.

5.12. İşyerlerinde, çalışanların kolaylıkla faydalanabileceği, uygun özellikte serin içme suyu bulundurulacaktır. Bu uygunluk, mahalli resmi makamlar ve belediyeler tarafından belgelendirilecektir.

5.13. YÜKLENİCİ, kişisel koruyucu donanımları çalışanlarına ücretsiz verecek, bakım ve

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

Doküman No	PR.22.ŞT.01
Sayfa	6/15
Yayın Tarihi	10.06.2019
Revizyon Tarihi	05.01.2023
Revizyon No	04

onarımları ve ihtiyaç duyulan ekipmanlarının değiştirilmelerinden sonra, hijyenik şartlarda muhafaza edilecek ve kullanıma hazır bulunduracaktır. Çalışanlara verilecek olan İş Güvenliği Ekipmanları zimmet formu ile imza karşılığında verilecektir. Düzenlenen zimmet formlarının bir kopyası işveren İSGB 'ye ibraz edilecektir. **YÜKLENİCİ** tarafından sağlanan kişisel koruyucu ekipmanlar, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği'ne ve çalışma alanındaki tehlikelere ve çalışma şartlarına uygun seçilecektir. Kişisel Koruyucu Malzemeler CE sertifikalı olmalıdır. **YÜKLENİCİ**, işçilerin kişisel koruyucu donanımları uygun şekilde kullanmaları için her türlü önlemi alacak ve İşveren 'in bu konudaki öneri ve taleplerini karşılayacaktır.

5.14. YÜKLENİCİ, kendi çalışanlarının, Mevzuatta istenilen "İşe Giriş Sağlık Kontrollerini, İş'in ifasına başlamadan önce yaptırarak, "İşe Giriş / Ek 2 Periyodik Muayene Raporu" nu **İŞVEREN** 'in İşyeri Hekimliği'ne sunmakla yükümlüdür. **YÜKLENİCİ** sağlık verilerini saglik@kazansoda.com e-posta adresine iletecek veya kapalı zarf ile elden İşyeri Hekimliği'ne teslim edecektir. **İŞVEREN** İşyeri Hekimliği'nin olur vermediği çalışanların işbaşı yapmalarına kesinlikle izin verilmeyecektir. Belirtilen sağlık raporlarını almamış çalışanların iş başı yapmalarına kesinlikle izin verilmeyecektir. İşe giriş periyodik sağlık raporuna ek olarak **İŞVEREN** İş Yeri Hekimi tarafından gereken durumlarda;

- Akciğer Grafisi
- Odyometre (İşitme Testi)
- Solunum Fonksiyon Testi
- Portör Muayenesi (Yemekhane çalışanları, Çaycı)
- Aşılar (Tetanos Aşısı)
- Kan Testleri (Hepatit vb.)
- Pandemi döneminde Covid19 aşı bilgileri her çalışan için istenecektir.

5.15. YÜKLENİCİ, personel işe girişlerinde pandemi hususlarına yönelik genel sağlığın korunması amacıyla **İŞVEREN** tarafından düzenlenen formları dolduracak, gerekli bilgileri İşyeri Hekimliği ile paylaşacaktır. Genel sağlığın korunmasına yönelik bir hususun tespit edilmesi halinde ilgili kişinin süreli ya da süresiz çalışmasına müsaade edilmez.

5.16. YÜKLENİCİ çalışanlarından elde edilecek ve özel nitelikli kişisel veri olarak ilgili mevzuat tarafından tanımlanmış olan genetik ve sağlık verileri işyeri hekimi tarafından işlenecek olup bu verilere yetkisiz erişimin engellenecek ve münhasıran İşyeri Hekimi tarafından işlenecektir. **İŞVEREN** tarafından tahsis edilecek alanda ihtiyaç duyulan güvenlik tedbirlerinin uygulanması, ihtiyaç halinde ek güvenlik ve idari tedbir taleplerinde bulunulması münhasıran İşyeri Hekimine ait bir sorumluluktur. **YÜKLENİCİ**, işyeri hekiminin bu sorumluluğunun ve yükümlülüğünün farkında olması için gerekli bildirimleri işyeri hekimine

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

yapmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 5.17.** İlgili Mevzuatın gerekli kıldığı her türlü resmi kayıt ve belgenin, yine bahse konu Mevzuata uygun olarak tutulmamasından dolayı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve teşkilatı altında bulunan bağlı Kuruluşlarınca kesilecek / tahakkuk ettirilecek idari para cezaları ve faizlerinin ödenmesinden ve **İŞVEREN** 'in bu sebeple uğrayacağı bilcümle zararın tazmininden münhasıran **YÜKLENİCİ** sorumlu olacaktır.
- 5.18. YÜKLENİCİ**, her bir çalışanı için PR.22.L.01 Sahaya Girişte İstenen Evraklar Listesi'nde belirtilen evrakları hazırlayacak ve uygun şekilde **İŞVEREN**'e sunacaktır. **YÜKLENİCİ**, İşleri'nde hiçbir şekilde sigortasız personel çalıştırmayacaktır. Çalışanların sigorta primlerinin ödenmesinden **YÜKLENİCİ** sorumlu olacaktır.
- 5.19. YÜKLENİCİ**, işin devam ettiği sürece her ay için, çalışanlarına ait imzalı puantajları, imzalı maaş bordrolarını, maaş ödeme dekontlarını, SGK hizmet listeleri, SGK işten ayrılış bildirgesi, ve SGK tahakkuk fişi ile ödeme dekontlarını ik@kazansoda.com adresine veya işveren İnsan Kaynakları birimine kapalı zarf ile teslim etmek zorundadır.
- 5.20. YÜKLENİCİ**, işe girişini yapmadığı çalışanlarını hiçbir şekilde Tesis ve Maden Sahası'na sokamaz. İşe girişi yapılmamış çalışanların Tesis ve Maden Sahası'na gizlice getirilmesi sonrasında, bu çalışanların uğrayacağı iş kazası vb. durumlarda tüm idari, cezai ve hukuki sorumluluk **YÜKLENİCİ** 'ye ait olacaktır. Sigorta girişi yapılmamış Çalışanların Tesis ve Maden Sahası'na girişlerine izin verilmesi veya girdiklerinin tespiti durumunda Tesis ve Maden Sahası'ndan uzaklaştırılmaları ve / veya buna karşı cezai işlem uygulanması konularında **İŞVEREN** tam yetkili olacaktır.
- 5.21. YÜKLENİCİ**, çok tehlikeli grupta yer alan işyerinde 18 yaşından küçük çocuk işçi, stajyer vb. çalıştırmayacaktır. Buna ek olarak, **YÜKLENİCİ** çalışma sahasına ve kamp alanına 18 yaş altı ziyaretçilerini sokamaz.
- 5.22.** Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi için **YÜKLENİCİ**, çalıştırdığı mutfak ve çay ocağı personelinin hijyen eğitimlerini yetkili kuruluştan alacaktır. Yüklenici tarafından, çalışan personelin mesleki tıbbi muayenesi İşyeri Hekim'ine yılda en az 1 (bir) kez yaptırılacaktır. Bunun yanı sıra **YÜKLENİCİ**, çalışanlarına İşyeri Hekim'inin gerekli gördüğü diğer tetkik ve tahlilleri yaptırmakla da yükümlüdür.
- 5.23. YÜKLENİCİ**, ilkyardım yönetmeliği gereğince, Çok Tehlikeli İşler kapsamında toplam çalışan sayısının en az %10'u nispetinde ilkyardım sertifikasına sahip personel bulunduracaktır.
- 5.24. YÜKLENİCİ**, en az aylık olarak yapılması gereken "İş Güvenliği Kurul Toplantıları"na temsilci ataması halinde bu kişi Şantiye Şefi (veya dengi) unvanına sahip olan kişi olacaktır.
- 5.25. YÜKLENİCİ**, yapacağı işle ilgili İş Güvenliği tedbirlerini de içeren bir yapım metodunu **İŞVEREN** 'e sunmakla yükümlüdür. Yapım metodu **İŞVEREN** 'ce incelenip uygun bulunması halinde çalışma yapılacaktır.

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

	İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE ŞARTNAMESİ	Doküman No	PR.22.ŞT.01
		Sayfa	8/15
		Yayın Tarihi	10.06.2019
		Revizyon Tarihi	05.01.2023
		Revizyon No	04

- 5.26. YÜKLENİCİ**, işten ayrılan personelleri aynı gün içinde **İŞVEREN** 'e bildirmekle ve işten ayrılan çalışanın saha giriş kartını güvenlik birimine teslim etmekle yükümlüdür.
- 5.27.** İş güvenliği eğitimi, KKD kontrolü ve ekipman kontrolü gerçekleştirilmeden **YÜKLENİCİ** çalışmaya başlayamaz, bu nedenle oluşabilecek gecikmelerden **YÜKLENİCİ** sorumludur. İş başladıktan sonra işe yeni başlayan **YÜKLENİCİ** personeli için de söz konusu kurallar geçerlidir. Bu maddede belirtilen kontroller **Taşeron Çalışması İşbaşı İzin Formu** ile kayıt altına alınır.

6. PERİYODİK FENNİ KONTROLLERİN YAPILMASI, RAPORLARIN TANZİM EDİLMESİ

6.1. Kaldırma araçlarının ve Aksesuarlarının Periyodik Kontrolü

YÜKLENİCİ, kendisine ait her türlü kaldırma aracının (mobil vinç, hi-up, personel yükseltici iş platformu, side boom, caraskal vb.) ve kaldırma aksesuarlarının (sapan, mapa vb.) periyodik fenni kontrolünü, yetkin, akredite kişi/kuruluşlara yılda en az 1 defa yaptıracak, kontrol tarih ve neticeleri uygun bir Kontrol Raporuna kaydettirecektir. Ayrıca ekipmanın haftalık, aylık, 3 (üç) aylık rutin kontrollerini firma içi yetkili bir uzmana yaptırıp ekipman bakım kartına işleyecektir. İş ekipmanlarının, her çalışmaya başlamadan önce, operatörleri tarafından kontrollere tabi tutulmaları sağlanır. Bu raporlar, ayrı bir dosyada saklanacak ve bir kopyası **İŞVEREN** 'e verilecektir.

6.2. Kompresör ve Basıncılı Kapların Periyodik Kontrolü

YÜKLENİCİ, kendisine ait kompresör ve her türlü basınçlı kapların periyodik fenni kontrolünü yetkin kişi/kuruluşlara yılda en az 1 defa yaptıracak, kontrol tarih ve neticeleri uygun bir kontrol raporuna kaydettirecektir. Bu raporlar ayrı bir dosyada saklanacaktır. Bir nüshası **İŞVEREN** 'e verilecektir.

6.3. Sıcak Su ve Buhar Kazanlarının Periyodik Kontrolü

YÜKLENİCİ, kendisine ait sıcak su ve buhar kazanlarının periyodik fenni kontrolünü yetkin kişi/kuruluşlara yılda en az 1 defa yaptıracak, kontrol tarih ve neticeleri uygun bir kontrol raporuna kaydettirecektir. Bu raporlar ayrı bir dosyada saklanacaktır. Bir nüshası **İŞVEREN** 'e verilecektir.

6.4. Koruma ve İşletme Topraklama Tesisatlarının Periyodik Kontrolü

YÜKLENİCİ, kendi işyerine ait KORUMA ve İŞLETME topraklama tesisatlarını, yetkin kişi/kuruluşlara yılda en az 1 defa yaptıracak, topraklama dirençlerini ölçtürecektir, kontrol tarih ve neticeleri uygun bir kontrol raporuna kaydettirecektir. Raporlar ayrı bir dosyada saklanacak ve kopyası **İŞVEREN** 'e verilecektir.

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

	İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE ŞARTNAMESİ	Doküman No	PR.22.ŞT.01
		Sayfa	9/15
		Yayın Tarihi	10.06.2019
		Revizyon Tarihi	05.01.2023
		Revizyon No	04

6.5. Elektrikli El Aletleri ve Seyyar Kabloların Kontrolleri

YÜKLENİCİ, sahada kullanılacağı elektrikli el aletleri ve seyyar kabloları iki iş günü öncesinde Elektrik İşletme ve Bakım birimine teslim edilecektir. Gerekli kontroller sonrası uygundur etiketi asılan ekipmanların sahada kullanılmasına müsaade edilecektir.

7. İŞ İZİNLERİ

YÜKLENİCİ, yapılacak işlerin niteliğine göre, aşağıdaki İş İzinleri ile ilgili prosedürlere uygun olarak çalışacaktır;

7.1. Kapalı Alanda Çalışma İzni

YÜKLENİCİ; gerçekleştireceği kapalı alan çalışmalarından önce, çalışma yapılacak kapalı alan ile ilişkili tüm hatların ve ekipmanın kapatılmasını, enerjisinin kesilmesini ve etiketlenmesini **İŞVEREN** 'den talep edecektir. Çalışma öncesinde ortam ölçümü yaparak/yaptırarak kapalı alanda uygun atmosferik ortam olup olmadığının kontrolü yapılacak, uygun ortam olmadan çalışma başlatılmayacaktır.

YÜKLENİCİ, Kapalı Alan İş İzin Formu'nu hazırlayacak ve **İŞVEREN İSG Birim'i** tarafından onaylandıktan sonra kullanımına başlayacaktır. Bu maddede belirtilen ve kapalı alan çalışması için gerekli olan ek önlemlerin yer aldığı "**Kapalı Alan Çalışması İzin Formu**", kapalı alan çalışması öncesinde, **YÜKLENİCİ** İş Güvenliği Sorumlusu ve **İŞVEREN** 'in ilgili Birim Yöneticisi tarafından doldurulacak ve formda belirlenen önlemler alındıysa işe başlanacaktır. **İŞVEREN İSG Birimi**, **YÜKLENİCİ** tarafından yapılan işleri herhangi bir eksiklik veya uygunsuzluğun tespiti halinde İş Durdurma Bildirim Formu ile durdurabilecektir.

7.2. Sıcak İşlerde Çalışma İzni

YÜKLENİCİ; tüm kaynak ekipmanının, taşlama aletlerinin ve basınçlı gaz tüplerinin iş güvenliği mevzuatında belirlenmiş şartlara uygun, makine koruyucuları tam ve elektrik kabloları hasarsız şekilde sahada kullanılmasını sağlayacaktır. **YÜKLENİCİ**, Sıcak İşlerde Çalışma İzin Formu'nu hazırlayacak ve **İŞVEREN İSG Birim'i** tarafından onaylandıktan sonra kullanımına başlayacaktır. Atölyeler dışında yapılacak tüm kaynak, taşlama ve kesme işleri öncesinde; **YÜKLENİCİ** İş Güvenliği Sorumlusu ve **İŞVEREN** 'in ilgili Birim Yöneticisi ile birlikte "**Sıcak İşlerde Çalışma İzin Formu**" doldurulacak ve formda belirlenen önlemler alındıysa çalışmaya başlanacaktır. **İŞVEREN İSG Birimi**, **YÜKLENİCİ** tarafından yapılan işleri herhangi bir eksiklik veya uygunsuzluğun tespiti halinde İş Durdurma Bildirim Formu ile durdurabilecektir.

7.3. Yüksekte Çalışma İzni

YÜKLENİCİ; seyyar veya sabit iskeleler ve platformlarla, merdivenlerle ve insan kaldırma araçları ile yapılan çalışmalarda kullandığı tüm ekipmanın iş güvenliği mevzuatındaki şartlara uygun olmasını sağlayacaktır. **YÜKLENİCİ** tarafından kullanılacak iskeleler TS EN 12810-1, TS

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

Doküman No	PR.22.ŞT.01
Sayfa	10/15
Yayın Tarihi	10.06.2019
Revizyon Tarihi	05.01.2023
Revizyon No	04

EN 12810-2, TS EN 12811-1, TS EN 12811-2 ve TS EN 12811-3 standartlarına ve ilgili diğer ulusal ve uluslararası standartlara uygun olacaktır. YÜKLENİCİ, iskeleler ile ilgili çalışmalarında İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği ve Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği şartlarına uyacaktır. YÜKLENİCİ, Yüksekte Çalışma İzin Formu'nu hazırlayacak ve İŞVEREN İSG Birim'i tarafından onaylandıktan sonra kullanımına başlayacaktır. Yüksekte yapılacak çalışmalar öncesinde; YÜKLENİCİ İş Güvenliği Sorumlusu ve İŞVEREN'in ilgili Birim Yöneticisi ile birlikte "Yüksekte Çalışma İzin Formu" doldurulacak ve formda belirlenen önlemler alındıysa çalışmaya başlanacaktır.

Yüksekte çalışmalarda çalışacak personelin "Yüksekte Çalışma Eğitimi" almış olması ve "Yüksekte Çalışabilir Sağlık Raporu" olması gerekmektedir. İŞVEREN İSG Birimi, YÜKLENİCİ tarafından yapılan işleri herhangi bir eksiklik veya uygunsuzluğun tespiti halinde İş Durdurma Bildirim Formu ile durdurabilecektir.

7.4. Vinç, Personel Yükseltici İş Platformu Çalıştırma İzni

YÜKLENİCİ, İŞVEREN'in sahasında mobil vinç veya personel yükseltici iş platform çalıştıracak ise, kullanacak personelin operatörlük belgesi ve iş ekipmanının yasal periyodik kontrol raporu İŞVEREN tarafından kontrol edilecektir. Yüklenici, çalışma sahasında elektriksel veya mekanik arızası olan vinç ve personel yükseltici iş platformu kullanmamakla ve kullanacağı iş ekipmanlarının periyodik bakımlarını yapmakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, Vinç ve Personel Yükseltici İş Platformu Çalışma İzin Formu'nu hazırlayacak ve İŞVEREN İSG Birim'i tarafından onaylandıktan sonra kullanımına başlayacaktır. İnsanların kaldırılmasında sadece bu amaç için üretilmiş iş ekipmanı ve aksesuarları kullanılır. Her çalışma öncesinde; YÜKLENİCİ İş Güvenliği Sorumlusu, İŞVEREN'in ilgili Birim Yöneticisi ile birlikte "Vinç ve Personel Yükseltici İş Platformu Çalıştırma İzin Formu" doldurulacak ve formda belirlenen önlemler alındıysa çalışmaya başlanacaktır. İŞVEREN İSG Birimi, YÜKLENİCİ tarafından yapılan işleri herhangi bir eksiklik veya uygunsuzluğun tespiti halinde İş Durdurma Bildirim Formu ile durdurabilecektir.

7.5. Kazı Çalışmaları İzni

YÜKLENİCİ, kazı işlerinden önce, yer altı kabloları, gaz boruları, su, kanalizasyon ve diğer dağıtım sistemlerine zarar vermemek ve bunlardan kaynaklanabilecek tehlikeleri asgariye indirmek için gerekli tedbirleri alacak ve konuyla ilgili İŞVEREN ile iletişim halinde olacaktır. Kazılarda zemin yapısı, iklim koşulları, kazı alanı yakınlarında meydana gelebilecek sarsıntılar, çevredeki su kaynakları ve fazla yük kuvvetleri göz önüne alınarak uygun şev açıları belirlenecek ve/veya statik hesabı yapılmış uygun destek ve setler kullanılacaktır. Kazı yüzeyleri, şevlerin eğimi ve yüksekliği zeminin yapısına, sağlamlığına ve çalışma yöntemlerine uygun seçilecektir. YÜKLENİCİ, kazı yan yüzeyleri kontrollerini Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'ne uygun olarak yapacaktır. YÜKLENİCİ, Kazı- İnşaat Çalışmaları İzin Formu'nu hazırlayacak ve İŞVEREN İSG Birim'i tarafından onaylandıktan sonra kullanımına

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

	İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE ŞARTNAMESİ	Doküman No	PR.22.ŞT.01
		Sayfa	11/15
		Yayın Tarihi	10.06.2019
		Revizyon Tarihi	05.01.2023
		Revizyon No	04

başlayacaktır. Kazı çalışmaları öncesinde, **YÜKLENİCİ** İş Güvenliği sorumlusu ve **İŞVEREN** 'in ilgili Birim Yöneticisi ile birlikte “**Kazı-İnşaat Çalışmaları İzin Formu**” doldurulacak ve formda belirlenen önlemler alındıysa çalışmaya başlanacaktır. **İŞVEREN İSG Birimi, YÜKLENİCİ** tarafından yapılan işleri herhangi bir eksiklik veya uygunsuzluğun tespiti halinde İş Durdurma Bildirim Formu ile durdurabilecektir.

7.6. Enerji Açma-Kesme İzni

YÜKLENİCİ; ekipman bakım onarımı, montaj/demontaj çalışmaları, ekipman temizliği ve elektrik hatları ile ilgili çalışmaların tümünde ilgili ekipmanın enerjisinin kesilmesini **İŞVEREN** 'den talep edecektir. Bakım, temizlik vb. çalışmalar tamamlanmadan ekipmana enerji verilmeyecektir. Enerji açma ve kesme işlemleri, “**Enerji Açma Kesme İstek Formu**” aracılığı ile **İŞVEREN** 'in ilgili Birim Yöneticileri tarafından gerçekleştirilecektir.

İş izinleri alınmadan işe başladığı tespit edilen **YÜKLENİCİ** 'nin işi durdurulacak ve gerekli iş güvenliği önlemleri alınmadan iş başlatılmayacaktır. Bu yüzden yaşanan gecikmelerden doğacak zararlardan **YÜKLENİCİ** sorumludur.

8. YÜKLENİCİNİN ÇEVRE KANUNU İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUĞU

8.1. YÜKLENİCİ, işin gerçekleştirilmesi sırasında 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı mevzuat uygulamaları doğrultusunda faaliyet gösterir. Yüklenici, çevre ile etkileşime giren tüm faaliyetlerinde kirliliğin önlenmesi, çevreye olan olumsuz etkilerin azaltılması veya tamamen ortadan kaldırılması, doğal kaynakların korunması, enerji verimliliği, türlerin korunması yönünde bir politika benimser.

8.2. YÜKLENİCİ, kullanacağı kimyasal malzemeler (boya, yağ, vb.) için; çevreye en az zarar verecek malzeme kullanacak, Güvenlik Bilgi Formu (SDS) temin edecek ve bu formu **İŞVEREN**'in çalışma sahasında ilgili bölgelere görülecek biçimde asacaktır. **YÜKLENİCİ**, çalışanlarına bu malzemelerin depolama şartlarını, kullanma şartlarını, gerekli kişisel koruyucu donanımları (KKD), ne yapılacağını ve iş bitiminden sonra kalan ambalajların ve artan malzemenin ne şekilde depolanacağını veya bertaraf edileceğini anlatacak ve uygulamalarını takip edecektir.

8.3. YÜKLENİCİ kaynaklı kimyasal, mazot, ürün vb. dökülme ve/veya sızıntı olması durumunda derhal SEÇ Müdürlüğü'ne bilgi vererek bölgenin temizlenmesi/arındırılması **YÜKLENİCİ** sorumluluğunda olup; Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hareket edecektir.

8.4. YÜKLENİCİ, çalışma yaptığı alandaki fazla malzemeleri, kullanılmış KKD'leri, ambalaj atıklarını, hafriyat atıklarını vb. tüm tehlikeli ve tehlikesiz atıkları kaynağında ayrı toplamak, çevre mevzuatına uygun geri kazanımını/bertarafını sağlayarak çalışma alanını temiz olarak bırakmakla yükümlüdür.

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

	İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE ŞARTNAMESİ	Doküman No	PR.22.ŞT.01
		Sayfa	12/15
		Yayın Tarihi	10.06.2019
		Revizyon Tarihi	05.01.2023
		Revizyon No	04

- 8.5.** Çevre eğitimi gerçekleştirilmeden **YÜKLENİCİ** çalışmaya başlayamaz, bu nedenle yaşanabilecek gecikmelerden **YÜKLENİCİ** sorumludur.
- 8.6.** **YÜKLENİCİ**, çalıştığı alandaki fazla malzemeleri, metal artıkları, inşaat kalıntıları vb. tüm atıkları **İŞVEREN** 'in atık toplama kurallarına uygun olarak toplamak ve iş alanını temiz olarak bırakmak ile yükümlüdür.
- 8.7.** **YÜKLENİCİ** faaliyetleri, ürünleri ve hizmetleri sonrasında oluşan tüm atıklardan sorumlu olur, oluşan tehlikeli atıklar (atık motor yağı, trafo yağı, bitkisel atık yağ, atık yağ ve tehlikeli kimyasala bulaşmış malzeme, absorban/emici, atık pil ve akümülatör vb.) tehlikesiz atıkların (cam, plastik, metal, kağıt / karton vb.) toplanması, taşınması, ara depolanması, geri kazanım / bertarafını ilgili mevzuata uygun olarak sağlar. Yüklenici, tehlikeli ve tehlikesiz atıkların yönetimi ile ilgili tüm elemanlarını bilgilendirir ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar. Sıfır Atık Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hareket eder.
- 8.8.** **YÜKLENİCİ**, uygulayacağı çevresel kontrollerle ilgili gerekli her türlü malzeme ve ekipmanın (kimyasal & yağ vb. için taşıma kapları, absorban madde, atık toplama kutusu/konteyniri vb.) eksiksiz bulunmasını sağlar. Bu malzeme ve ekipmanın uluslararası kabul gören normlarda (CE ve EN) olmasını sağlar.
- 8.9.** **YÜKLENİCİ** faaliyetleri sonucunda her hangi bir çevre uygunsuzluğu veya kazası meydana geldiğinde derhal işvereni bilgilendirir ve olay yerinin eski haline getirilmesi ile ilgili olarak tüm aksiyonları alır, her türlü harcamayı karşılar. Yaşanan çevre kazasından dolayı işverenin maddi ve manevi zarar görmesi halinde tazmin ve rücu hakkı doğar.

9. YÜKLENİCİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUĞU

- 9.1.** **YÜKLENİCİ**, işin ifası amacıyla ve ifası esnasında kendisi ile paylaşılacak ve/veya öğrenmek suretiyle elde edeceği kişisel verilerin toplanması, düzenlenmesi, değiştirilmesi, saklanması, kaydedilmesi, üçüncü kişilere aktarılması, yurt dışına aktarılması, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın ilgili mevzuata uymakla yükümlüdür. **YÜKLENİCİ**, işin ifası esnasından elde edeceği genel ve özel nitelikli verileri ancak sözleşmenin ifası amacı ve Sözleşme 'de yazılı haller, ilgili mevzuatın cevaz verdiği hâller dışında bir amaçla işlemeyeceğini, herhangi bir Üçüncü Tarafa aktarmayacağını, kabul beyan ve taahhüt eder.
- 9.2.** **YÜKLENİCİ**, elde ettiği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

	İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE ŞARTNAMESİ	Doküman No	PR.22.ŞT.01
		Sayfa	13/15
		Yayın Tarihi	10.06.2019
		Revizyon Tarihi	05.01.2023
		Revizyon No	04

tedbirleri almak ve gerekli denetimleri yaptırmak ve bu hususta **İŞVEREN**'e hizmet sunan çalışanlarını eğitime tabi tutmak zorundadır.

9.3. YÜKLENİCİ, çalışanlarının açık rıza alınmasını gerektiren özel nitelikli kişisel verisini aktaran ilgili kişiden mevzuata uygun şekilde açık rıza aldığını ve aktarılan her türü kişisel veri bakımından aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirdiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

9.4. YÜKLENİCİ, kişisel verileri yalnızca işbu sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından zorunlu olduğu kadarıyla işleyecek, çalışanlarının verilere erişim ve işleme yetkilerini Kişisel Veriler Mevzuatına uygun olarak sadece hizmetin yerine getirilmesi için bilinmesi gerektiği kadar tanımlayacak; bu erişim yetkilerini kullanırken çalışanın erişilen bilgiler ve erişim için kullandığı şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

9.5. YÜKLENİCİ, işbu sözleşme süresince ve herhangi bir sebeple sözleşme sona erse dahi süresiz olarak işbu Şartname konusu hizmetin yerine getirilmesi esnasında kişisel verilerin işlenmesi de dahil olmak üzere işin yürütümü ile ilgili mevzuata uygun hareket edeceklerini, verilen talimatlara uygun hareket edilmeme durumu ortaya çıkması halinde bu durumun gerekçesini bildireceklerini ve uygun hareket edilmemesinden kaynaklanacak doğrudan ve dolaylı oluşacak zararları nakden ve defaten ödemeyi kabul beyan ve taahhüt ederler.

İŞ BAŞLANGICINDA İSTENİLEN EVRAKLAR

İş başlangıcında istenen evraklar PR.22.L.01 Sahaya Girişte İstenen Evraklar Listesi'nde verilmiştir. Evraklar, mesai günleri içerisinde ve iki iş günü önce Kazan Soda A.Ş.'ye teslim edilecektir.

Ayrıca, KVKK Hükümleri kapsamında;

SGK İşe giriş bildirgesi, Geçici Görevlendirme Belgesi ik@kazansoda.com e-posta adresine iletilecek veya kapalı zarf ile İşveren İnsan Kaynakları birimine teslim edilecektir.

Sağlık evrakları saglik@kazansoda.com e-posta adresine iletilecek veya kapalı zarf ile elden İşyeri Hekimliği'ne teslim edilecektir.

İş Güvenliği evrakları isguzman@kazansoda.com e-posta adresine iletilecek veya kapalı zarf ile elden İş Güvenliği Birimi'ne teslim edilecektir.

10. CEZA UYGULAMALARI

Yüklenicinin yaptığı işlerin yasal mevzuata uygun olmaması durumunda İşveren herhangi bir uyarıya gerek duymaksızın ihlal ortadan kalkıncaya kadar yüklenici firmanın faaliyetini durdurabileceği gibi İşveren vekili / İş Güvenliği Uzmanınca bir kereye mahsus olmak üzere uyarıda bulunulabilir.

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

	İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE ŞARTNAMESİ	Doküman No	PR.22.ŞT.01
		Sayfa	14/15
		Yayın Tarihi	10.06.2019
		Revizyon Tarihi	05.01.2023
		Revizyon No	04

İşverenin uyarıda bulunması ya da faaliyeti durdurması sözleşmeden doğan diğer hak ve yetkilerini kullanmaktan vazgeçtiği ya da ertelediği anlamına gelmemektedir. Bu tür bir mevzuata aykırılık halinde, durdurulan süre için her hangi bir gün uzatımı talep edilemeyeceği gibi İşveren tarafından belirlenecek miktarda ceza kesintisi de Yüklenici 'den tahsil edilecek veya Yüklenicinin hak edişinden düşülecektir. Uygulanacak ceza miktarları her yıl yeniden değerlendirme oranında artırılabacaktır.

Sahada yürütülen iş sırasında, iş sağlığı güvenliği ve çevre kapsamında sözleşme ve ekleri ile mevzuata ilişkin gerekliliklerin ihlali halinde Yüklenici firmaya ceza uygulaması yapılacaktır. Yüklenici firmaya iş sağlığı güvenliği ve çevre kurallarına uyulmaması durumunda uygulanabilecek toplam ceza bedeli tek seferde 12.000 TL'yi geçemez.

Ceza uygulaması kademeli olarak yapılacaktır.

- Yüklenici firma çalışanlarının sahada belirlenmiş iş sağlığı güvenliği ve kuralları ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymadığının tespiti halinde, her uygunsuzluk için firmaya hakedişinden kesilmek üzere 3.500 TL para cezası uygulanır.
- Yüklenici firma tarafından yürütülen iş kapsamında iş sağlığı güvenliği ve çevre ile ilgili uygunsuzluk tespitinde, uygunsuzluğun giderilmesi için yüklenici firmaya bir süre verilecektir. Tespit edilen uygunsuzluğun verilen süre sonunda hala giderilmemiş olması durumunda, her uygunsuzluk için firmaya hakedişinden kesilmek üzere 7.000 TL para cezası uygulanır.
- Firma çalışanlarından aynı kişi / kişilerin iş sağlığı güvenliği ve çevre ile ilgili kurallara uymadığının ikinci kez tespiti halinde, firma çalışanı sahadan tekrar içeri alınmamak üzere men edilecektir.
- Yüklenici firma çalışanlarının iş sağlığı güvenliği ve çevre kurallarına uymadığı, yapılan uyarı ve uygulanan cezalar sonucunda da herhangi bir değişiklik olmadığının tespiti halinde, İşveren, Yüklenici firmanın sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme hakkına sahip olacaktır. Böyle bir durumda o zamanakadar yapılan işlerle ilgili hak ediş ödemesinin yükleniciye yapılıp yapılmayacağı İşveren tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucunda kesinti yaparak ödeyebileceği gibi hiç ödeme yapmaması da mümkündür. Böyle bir durumda yüklenici firma her hangi bir hak ya da alacak talebinde bulunamaz.

11. DEĞİŞİKLİK YETKİSİ

İşveren yapılacak iş ve hizmetler için işbu Şartname'de belirlenmeyen tedbirlerin de alınmasını isteyebilir. Bunun yanında bazı işleri izne bağlama hak ve yetkisi de saklıdır. Dokümanların, İş Güvenliği Uzmanı tarafından uygunluğu kontrol edilir.

12. ONAY

Yukarıda belirtilen hususların dışında kalan çalışmalarda yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği kanun, yönetmelik ve tebliğlerine uygun şekilde hareket edilecektir. Bu Şartnameyi aynen

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			

	İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE ŞARTNAMESİ	Doküman No	PR.22.ŞT.01
		Sayfa	15/15
		Yayın Tarihi	10.06.2019
		Revizyon Tarihi	05.01.2023
		Revizyon No	04

kabul ettiğimizi ve bu proje ile ilgili çalışacak her bir alt yüklenicinin de bu şartnamede belirtilen hususlara uymasını sağlayacağımızı teyit ederiz.

Sözleşme Tarihi:

Firma Unvanı:

Adresi:

Yetkilinin Adı:

İşveren Kaşe - İmza

Yüklenici Kaşe -İmza

Hazırlayan	Birim Onayı	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür Yardımcısı
			