

TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI ŞARTNAMESİ

Doküman No: PR.26.ŞT.01
Sayfa: 1 / 6
Yayın Tarihi: 07.12.2020
Revizyon Tarihi: 16.02.2024
Revizyon No: 02

1. KAPSAM:

Bu şartname, Eti Soda A.Ş.'nin hammadde, malzeme ve hizmet tedarik sürecini sağlayan firmaların uyması gereken İş Etiği kurallarını kapsar.

Üreticiler ve Tedarikçiler için Eti Soda A.Ş. Davranış Kuralları (bundan böyle, Kurallar), Eti Soda A.Ş. , Eti Soda A.Ş.'nin ticaretini yaptığı ürünlerin üreticileri ve tedarikçilerinin uymaları zorunlu olan, kurum kültürüne paralel olarak ve tamamen insan ve çalışan haklarına tam saygıya dayandırılarak hazırladığı etik ve sorumlu davranışların tanımlandığı asgari standartlardır.

Eti Soda A.Ş, üretici ve tedarikçilerinin Kurallara uygunluğunun gerçekleştirilmesine yönelik bu kurallarla ilgili bilgilendirme ve açıklama yapılması için uygun kaynakları tahsis etmeyi taahhüt eder. Satın alma, üretim, ve bitirme işlemlerinde faaliyet gösteren bütün üretici ve tedarikçilerde uygulanması gereken Davranış Kuralları, Eti Soda A.Ş'nin etik davranışlarını tanımlayan aşağıdaki genel ilkeleri benimser ve bu ilkelere dayanır:

- Tüm Eti Soda A.Ş faaliyetleri, etik ve sorumlu bir anlayış içerisinde şekilde gerçekleştirilecektir.
- Eti Soda A.Ş ile doğrudan ve dolaylı yoldan iş ilişkisine sahip ya da ekonomik, sosyal veya endüstriyel ilişkisi olan tüm bireylere adil ve onurlu bir şekilde davranılmalıdır.
- Tüm Eti Soda A.Ş faaliyetleri çevreye olabilecek en duyarlı şekilde gerçekleştirilmelidir.
- Eti Soda A.Ş'nin tüm üretici ve tedarikçileri (Eti Soda A.Ş'ne ait olmayan üretim alanları) tümüyle bu taahhütlere bağlı kalmalı ve kurallarda belirtilen tüm standartları sağlamalıdır.

2. TANIMLAR:

İŞVEREN:	Eti Soda A.Ş.
TEDARİKÇİ:	Eti Soda A.Ş. 'ye hammadde, malzeme ve hizmet verecek firma ve alt yükleniciler
ETİ SODA DAVRANIŞ KURALLARI:	Kurallar

Hazırlayan

Birim Onayı

Onaylayan

3. TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI

Eti Soda Tedarikçi Grubunda bulunan tedarikçiler;

3.1. Yasalara Uyum

Bu kurallarda yer alan hükümler sadece asgari standartları belirtmektedir. Aynı konuda ulusal yönetmelikler, kanunlar veya diğer geçerli başka taahhütler varsa, toplu sözleşmeler de buna dahil olmak üzere, çalışanların en çok menfaatinin sağladığı uygulanmalıdır. İŞVEREN, kendi iç kurallarının bir parçası olarak, benimsediği ulusal ve uluslararası sözleşmeler ve konvansiyonların içeriğinin, bunlara uymayı ve benimsemeyi taahhüt eden üreticiler ve tedarikçiler ile olan ilişkilerine de uygulandığını varsaymaktadır. TEDARİKÇİLER Yürütmekte oldukları tüm faaliyetlerini, tabi oldukları yasalara ve uluslararası hukuk dahilinde gerçekleştirmeye, kamu kurum ve kuruluşlarına gerekli bilgileri zamanında, tam ve doğru bir şekilde sunmakla yükümlüdürler.

3.2. İnsan Hakları ve Çalışma Koşulları

Türkiye Cumhuriyeti İş Kanunu'na ve taraf olduğu Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) anlaşmalarına uygun hareket ederler ve çocuk işgücü kullanmazlar.

Çalışanlarını ceza tehdidi altında, borç para karşılığında, tutuklu veya tam isteği olmadan zorla çalıştırmazlar.

Tedarik zincirlerinde modern kölelik ve insan kaçakçılığı suçlarının işlenmesine karşı sıfır tolerans gösterirler. Tedarikçiler işe alım, ücretlendirme, eğitime katılım, terfi, iş feshi veya emeklilik durumlarında ırk, renk, cinsiyet, din, dil, medeni hal, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, politik görüş, etnik kimlik, sağlık durumu, ailevi sorumluluklar, sendikal etkinlik ya da üyelik, fiziksel engellilik, yaş, hamilelik gibi etkenlere dayalı ayrımcılık yapmazlar.

Tedarikçiler, çalışanlarına değer vererek ve saygılı bir şekilde muamele etmelidir. Fiziksel ceza; cinsel, ırksal, sözlü ya da diğer türlü taciz; yetkinin kötüye kullanılması veya tehdide hiçbir koşulda izin verilemez.

Çalışanlar tarafından seçilen çalışan temsilcileri, yönetim ve çalışanlar arasında etkin bir diyalog kurulmasını sağlarlar.

Çalışanlarının işyerinde veya iş sebebiyle bulundukları herhangi bir yerde, fiziksel/psikolojik şiddet, cinsel/duygusal taciz edilmelerine tolerans göstermezler.

Tedarikçiler çalışanları için güvenli ve sağlıklı bir iş yeri sağlamalıdır; ışıklandırma, havalandırma, hijyen, yangın güvenliği, güvenlik önemleri ve içme suyuna erişim konularında asgari şartları temin etmelidir. Çalışanlar için temiz tuvaletler ve içme suyu sağlanmalıdır. Gereken yerlerde, gıda saklama

TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI ŞARTNAMESİ

Doküman No: PR.26.ŞT.01
Sayfa: 3 / 6
Yayın Tarihi: 07.12.2020
Revizyon Tarihi: 16.02.2024
Revizyon No: 02

imkânı da olmalıdır. Yatakhane mevcut ise temiz ve güvenli olmalıdır. Tedarikçiler, işin doğasında olan riskleri mümkün olduğunca azaltmak suretiyle çalışanlarının kaza geçirmesi ve yaralanmasını önleyecek tedbirleri almalıdır.

Tedarikçiler çalışanlarına işyeri sağlık ve güvenliğiyle ilgili düzenli olarak eğitim vermelidir. Verilen eğitimlerin kayıtları tutulmalıdır. Ayrıca, yönetim içinden sağlık ve güvenlikle ilgili, uygun kararları verebilecek yetiye ve yetkiye sahip bir kişiyi görevlendirmelidir.

Tedarikçiler, standart bir çalışma haftası için ödenen ücretin en az yasal asgari ücret veya toplu sözleşmeler, hangisi daha yüksek ise, kadar olmasını sağlamalıdır. Her durumda, ücretler en az çalışanların ve ailelerinin temel ihtiyaçlarını ve makul ek ihtiyaçlarını karşılayacak miktarda olmalıdır.

Tedarikçiler disiplin uygulaması olarak ya da kanunda belirtilen nedenler dışında, çalışanların açık izni olmadan, çalışanların maaşlarından kesinti yapmamalıdır ve/veya el koymamalıdır. Ayrıca, çalışanlara işe başlamalarının ardından maaş koşulları ile ilgili yazılı ve anlaşılabilir bilgi ve her ödendiğinde maaş dökümüne ilişkin ayrıntılı bilgi verilmelidir. Tedarikçiler çalışanların maaş ve diğer haklarını veya primlerini zamanında, tüm geçerli kanunlara uygun olarak ve özellikle çalışanlara en uygun olacak şekilde ödemelidir.

Tedarikçiler günlük çalışma süresinin ilgili sektör için geçerli kanunlara veya çalışanlar için daha fazla koruma sağlaması halinde toplu iş sözleşmesinde belirtilen hükümlere uygun olmasını sağlamalıdır. Üreticiler ve tedarikçiler hiç bir durumda çalışanlarından haftalık 45 saati aşacak şekilde çalışmalarını talep etmemelidir, her 7 günde ortalama en az 1 gün izin verilmelidir. Fazla mesai gönüllü olmalıdır, haftalık 11 saati geçmemelidir, düzenli olarak yapılması istenmemelidir ve yürürlükte olan ilgili yönetmeliğin hükümlerindeki oran uyarınca ödenmelidir.

Tedarikçiler, kullandıkları tüm istihdam yöntemlerinin geçerli yerel kanunlara uygun olacağını taahhüt etmelidir. Dolayısıyla, çalışanların iş ve sosyal güvenlik kanunları ve yönetmelikleri altında belirtilen haklarını düzenli istihdam ilişkileri çerçevesinde, düzenli istihdam amacı gütmeyen planlara başvurarak etkisiz hale getirmemelilerdir.

Çalışanlarının;

- Temel insan hakları ve kanunlarından eşit şekilde faydalanmalarını sağlarlar,
- Ücretlerini, İş Kanunu'nda belirtilen asgari ücretin altında vermezler,
- Özlük haklarını tam ve doğru biçimde kullanmalarını sağlarlar,
- Bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle hareket ederler,
- İş hayatı ile özel hayatı arasındaki dengeye saygı gösterirler,
- Kendi isteklerine bağlı olarak sendika kurma, bir sendikaya katılma veya toplu iş sözleşmesi yapma haklarına saygı gösterirler,

Hazırlayan

Birim Onayı

Onaylayan

TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI ŞARTNAMESİ

Doküman No: PR.26.ŞT.01
Sayfa: 4 / 6
Yayın Tarihi: 07.12.2020
Revizyon Tarihi: 16.02.2024
Revizyon No: 02

Hiçbir çalışanına ihlal bildiriminde bulunması veya danışmanlık/tanıklık yapması sebebiyle kısıtlama, müdahale, zorlama ya da misilleme yapılmasına izin vermezler, Diğer paydaşlar ile saygı, doğruluk, şeffaflık, güven ve iyi niyet çerçevesinde ilişkiler kurar ve sürdürürler.

3.3. Çevreye Karşı Sorumluluk

“Çevrenin Korunması ve Gelecek Kuşaklara Karşı Sorumluluk” bilinci ile çevre sorunlarına (çevre kirliliği, iklim değişikliği, vb.) karşı ihtiyatlı yaklaşım sergilerler.

Çevresel sorumluluğu artıracak faaliyetlere ve oluşumlara destek verirler.

Tedarikçiler çevrenin korunmasına her zaman taahhüt etmelidir ve geçerli yerel ve uluslararası kanun ve yönetmeliklerin standartlarına ve gerekliliklerine uymalıdır. Aynı şekilde, üreticiler ve tedarikçiler İŞVEREN tarafından belirlenen çevre standartlarına da uymalı, eğer geçerliyse, söz konusu standartları uygulamak için, çevre üzerindeki etkileri azaltma ve telafi etmek üzere gerekli önlemleri almalıdır.

3.4. Müşteri Odaklı Yaklaşım

Müşteri odaklı yaklaşımla, müşterilerinden gelen talep ve ihtiyaçları dikkate alarak uygulanabilirliği ölçüsünde beklenti ve gereklilikleri zamanında karşılarlar.

Müşterileri ile uzun vadeli saygı, nezaket kuralları ve güvene dayalı ilişkiler kurarlar.

3.5. Fikri Mülkiyet ve Kişisel Verilerin Korunumu

Üçüncü tarafların fikri mülkiyet haklarını ihlal etmezler.

Çalışanlarına, tedarikçilerine ve kişisel bilgiler, hukuka uygun olarak kaydedilmiş olsa dahi hukuki zorunluluk haricinde, sahiplerinin yazılı izni ve bilgisi olmadan elde edilemez, üçüncü kişilerle paylaşılamaz ve yayılamaz.

Tedarikçiler İŞVEREN ile olan ticari ilişkilerinin bir sonucu olarak bilgilerin bütünlüğünü ve gizliliğini korumalıdır. İŞVEREN ile ilişkiler sona erdikten sonra da gizlilik yükümlülüğü sürecek ve üretici veya tedarikçideki şirketle ilgili herhangi bir materyali iade etme yükümlülüğü de buna dahil olacaktır.

Hazırlayan

Birim Onayı

Onaylayan

3.6. Rüşvet ve Yolsuzluk

Yolsuzluğa ve rüşvete karşı ulusal ve uluslararası yasalara uygun olarak çalışırlar.

Rüşvet/yolsuzluk talep veya teklif etmezler.

Çalışanlarımızdan herhangi bir yolsuzluk ve rüşvet talebi gelmesi durumunda ihbar bildiriminde bulunurlar.

3.7. Rekabet

Reklam ve satış stratejilerini etik rekabet kuralları içerisinde belirlerler ve uygularlar.

Rakiplerinin ürün ve faaliyetlerine yönelik kötüleyici yanıltıcı açıklamalarda bulunmazlar veya farklı gösterilerek rekabet üstünlüğü sağlanmaya çalışmazlar.

3.8. Çıkar Çatışması

Tüm faaliyetlerinde çıkar çatışmasından ve üçüncü taraflar tarafından çıkar çatışması algılanabilecek her türlü faaliyetten kaçınırlar.

3.9. Kara Para Aklama

Kazançlarını suç faaliyetlerinden elde etmekten ve elde edilen kara paranın kaynağını gizlemek amacıyla meşru bir kaynaktan elde edilmiş gibi göstermekten kaçınırlar.

3.10. Hediye ve Davet

Müşterileri, tedarikçileri dahil tüm üçüncü taraflarla hediye, davet ve ağırlama teklifi ve kabulü konularında çıkar çatışmasına sebep olabilecek ilişkilere girmekten kaçınırlar.

Etik ve kültürel değerlere uygun hediye verilebilirler.

Tedarikçiler, bu kurallara olan uygunluklarını tespit etmek için, yapılan denetim sürecini değiştirmek amacıyla çalışanlarını manipüle etmemeli veya etkilememeli ya da herhangi bir dosya veya kayıt üzerinde tahrifat yapmamalıdır. Üreticiler ve tedarikçiler, bu kurallarla bağlantılı olarak kontrol ve uygunluk denetimleri yapması için İŞVEREN tarafından görevlendirilen tarafların tarafsız kararını veya objektifliğini algıda veya fiilen etkilemek için herhangi bir ödeme teklif etmemeli veya kabul etmemelidir.

TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI ŞARTNAMESİ

Doküman No: PR.26.ŞT.01
Sayfa: 6 / 6
Yayın Tarihi: 07.12.2020
Revizyon Tarihi: 16.02.2024
Revizyon No: 02

3.11. Üretimin İzlenebilirliği

Tedarikçiler İŞVEREN'in önceden yazılı onayı olmadan hiç bir işi taşeron'a İŞVEREN için iş yaptıran üretici ve tedarikçiler Kuralları' üçüncü tarafların ve çalışanlarının uygulamasından sorumlu olurlar. Aynı şekilde, tedarikçiler Kuralları' da belirtilen ilkeleri tedarik zincirlerinde evinden çalışan kişilere uygulamalıdır ve evden çalışan söz konusu kişilerin yerleri ve çalışma koşulları hakkında şeffaf olmalıdırlar.

Ürünlerin sağlık ve güvenliği tedarikçiler, ticari ürünlerin müşteriler için hiçbir riske yol açmamasını sağlamak amacıyla İŞVEREN'e tedarik edilen tüm ürünlerin İŞVEREN in ürün sağlık ve güvenlik standartlarına uyumlu olmasından sorumludur.

3.12. İletişim

Eti Soda Tedarikçi Davranış Kuralları ile ilgili tüm sorularını veya etik ihlal bildirimlerini aşağıda belirtilen etik adreslerine bildirmelidirler.

Eti Soda İhbar Hattı

E-posta: etik@etisoda.com

Adres: Etik Davranış Kurulu Başkanı adına

Eti Soda A.Ş.

Yeşilağaç Mh. Gürağaç Kümeevler No:47/A

Beypazarı Ankara / Türkiye

Tedarikçi Firma Adı:

Tedarikçi Firma Temsilcisi:

Görev:

İmza:

Kaşe:

Tarih:

Hazırlayan

Birim Onayı

Onaylayan