

1. KAPSAM:

Bu şartname, Eti Soda A.Ş. çalışma alanında hizmet verecek olan yüklenici firmaların verecekleri hizmet boyunca uymaları gereken İSG ve Çevre kurallarını kapsar.

2. TANIMLAR:

İŞ SAHİBİ: Eti Soda A.Ş.

YÜKLENİCİ: Eti Soda A.Ş. çalışma alanında hizmet verecek firma.

3. YÜKLENİCİ’NİN GENEL GÖREV VE SORUMLULUĞU

- a. **YÜKLENİCİ**, İşlerin ifası süresince, yürürlükte bulunan ve İşlerin ifasına devam edildiği süre boyunca yürürlüğe girebilecek, 6331 sayılı İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU, 6698 sayılı KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN, 4857 sayılı İŞ KANUNU, 2872 sayılı ÇEVRE KANUNU ile 5510 sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılmış olan bilumum nizamname, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine (“Mevzuat”), işbu Sözleşme ve Eklerinde belirtilen İSG, Çevre ve sosyal güvenlik konuları ile ilgili diğer hükümlere, **İŞ SAHİBİ** tarafından geliştirilmiş ve İşyerinde takip edilen İSG ve Çevre uygulama ve personel prosedürlerine tam ve eksiksiz olarak uymayı, İşlerin ifasından doğan mükellefiyetlerini eksiksiz olarak yerine getirmek suretiyle, çalışanların sağlıklı ve tehlikeli şartlar altında çalışmalarına meydan/izin vermeyeceğini sözleşmenin kurulması, ifası esnasında ve herhangi bir koşulla sona ermesi halinde süresiz olarak; elde ettiği kişisel verileri elde etme amacına uygun olarak işleyeceğini ve gizli bilgi olarak kabul etmek suretiyle koruyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- b. **İŞ SAHİBİ, YÜKLENİCİ** 'yi Çevre, İşçi/İş Sağlığı ve Güvenliği (“İSG”) ile İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik’e ilişkin konularda denetleyebilecek ve bu hususlarda talimat verebilecektir. **YÜKLENİCİ, İŞ SAHİBİ** 'nin yetkili personeli tarafından kendisine verilecek gerek yazılı ve gerekse sözlü tüm emir ve talimatlara kesinlikle ve herhangi bir itiraz ileri sürmeksizin derhal uyacaktır. Uymaması halinde ortaya çıkabilecek her türlü idari, cezai ve hukuki sorumluluk **YÜKLENİCİ** 'ye ait olacaktır.
- c. İş başında veya iş yüzünden iş göremez duruma gelen veya yaşamını yitiren **YÜKLENİCİ** işçisinin kendisine ve/veya hak sahiplerine verilecek tazminat veya yapılacak tedavi vs. harcamalar ile kendilerine ve ailelerine verilecek olan tazminat bedelleri tamamen **YÜKLENİCİ** 'ye ait olacaktır. Yüklenici yangın ve kazalardan dolayı üçüncü şahıslara karşı doğrudan doğruya sorumludur. Ayrıca, hiçbir uyarı ve yazışmaya gerek kalmadan çevre ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında yer alan tüm önlemleri alacak, işçilerine de bu önlemleri aldıracaktır.

- d. **YÜKLENİCİ**, gerek işyerinde, gerekse kendi işyeri ile ilgili olarak yapılacak Çevre, İSG, İş Hukuku, Sosyal Güvenlik, Maliye / Muhasebe / Vergi vb. konularla ilgili yapılacak her türlü resmi denetim, inceleme ve soruşturmada ilgili makam ve yetkililer ile **İŞ SAHİBİ** 'nin bilgisi ve Olur'u dahilinde doğrudan kendisi muhatap olacaktır.
- e. İş müfettişleri tarafından yapılacak denetimler sonucunda tespit edilen noksanlıklar ve **YÜKLENİCİ** uygulamalarından kaynaklanan Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un ihlali hallerinde **İŞ SAHİBİ** aleyhine tesis edilecek ve/veya **YÜKLENİCİ**'nin iş ve işlemleri ile ilgili olduğu anlaşılan para cezası **YÜKLENİCİ**'nin hakedişinden kesilecektir.
- f. **YÜKLENİCİ**'nin işlerin ifasında alt yüklenici(ler) kullanması durumunda, iş bu Sözleşme 'de kendisine atfedilen yükümlülüklerin hepsi, alt yüklenici/yükleniciler için de geçerli olacak ve **YÜKLENİCİ**, **İŞ SAHİBİ** 'ne karşı, alt yüklenici/alt yüklenicilerin eylemlerinden/işlemlerinden de münhasıran sorumlu olacaktır.
- g. **YÜKLENİCİ**, yapmayı taahhüt ettiği işler ve bunlar ile ilgili çalıştırdığı işçilere karşı doğrudan **iş sahibi** durumundadır. **YÜKLENİCİ**, işlerinde iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirtilmiş olan tüm önlemleri almak, bu konuda gerekli her türlü malzeme, araç ve gereçleri sağlamak, iş yerinde bulundurmak ve işçilerine kullandırmak ve tüm bu süreci denetlemek zorundadır.
- h. **YÜKLENİCİ**, **TALİ (ALT) YÜKLENİCİ** çalıştıracağına ilişkin bildirimde bulunması ve bu talebinin **İŞ SAHİBİ** tarafından uygun görülmesi halinde, yukarıda belirtilen hükümlerin tamamı, **YÜKLENİCİ** ile birlikte **TALİ (ALT) YÜKLENİCİ** için de geçerli olacaktır.

4. YÜKLENİCİNİN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUĞU

- a. **YÜKLENİCİ**, kendi bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak işyerinin tehlike sınıfına uygun İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekimi ve Sağlık Memuru görevlendirmek ya da dışarıdan (yetkin kurum/kuruluşlardan) hizmet almakla yükümlüdür. Bunun haricinde **YÜKLENİCİ**, proje kapsamında istihdam ettiği her 100 çalışana kadar konusunda deneyimli en az C sınıfı sertifikalı tam zamanlı bir İş Güvenliği Uzmanı istihdam edecek ve ilave her 100 işçi için İş Güvenliği Uzmanı istihdamını artıracaktır. **YÜKLENİCİ**, ilgili personellere ait görevlendirme yazısını İş'e başlamadan önce **İŞ SAHİBİ** 'ne sunacaktır. İş'in ifası süresince bu personel İSG çalışmaları dışında hiçbir faaliyette bulunmayacak, **İŞ SAHİBİ** İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ("İSGB")'nin tüm yazılı ve sözlü talimatlarına itiraz etmeksizin uymak ve tarafına bildirilen tüm uygulamalar ile talimatları ivedi olarak yerine getirmekle yükümlü olacaktır.

- b. **YÜKLENİCİ**, çalışan sayısı 50 (elli) kişiyi geçtiğinde ve 6 (altı) aydan fazla süren sürekli işler yapıyor olması durumunda, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nu oluşturacaktır. **YÜKLENİCİ**, kendi kurulunda aldığı kararları Kurul Karar Defterine işleyecek ve **İŞ SAHİBİ** 'ni bilgilendirecektir. İşleri'nde çalışan yüklenicilerin oluşturduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları arasındaki koordinasyon **İŞ SAHİBİ** tarafından sağlanacaktır. 50 (elli)'den az çalışanı olması durumunda **YÜKLENİCİ**, **İŞ SAHİBİ** 'nin oluşturduğu kurulda alınan kararların uygulanması ile ilgili olarak koordinasyonu sağlamak üzere vekaleten yetkili bir temsilci atayacaktır. **YÜKLENİCİ**, **İŞ SAHİBİ** 'nin İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nda aldığı kararlara uymakla yükümlüdür.
- c. Herhangi bir iş kazası olması halinde **YÜKLENİCİ**, gerekli yasal prosedürleri ve **İŞ SAHİBİ** yetkililerinin talimatlarını yerine getirmekle yükümlü olup, söz konusu iş kazasını, "İşyeri Kaza Bildirim Formu" ile en geç 3 (üç) takvim günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumu'nun ilgili birimlerine kendi dosya numarası altında bildirimde bulunmak zorundadır. Kaza sonrasında kaza araştırılması ve kök neden analizi yapılacak, benzer kazaların tekrarlanmaması için gerekli aksiyonlar belirlenerek **İŞ SAHİBİ** 'ne yazılı olarak sunulacaktır. Alınacak aksiyonlar İSGB 'ce değerlendirilecek, gerekirse ek önlemler talep edilebilecektir.
- d. **YÜKLENİCİ**, **İŞ SAHİBİ** 'nin talep edeceği iş / işçi sağlığı, iş güvenliği, iş kazaları ve çalışanlara ait her türlü belge, rapor, istihkak ve bilgiyi zamanında vermek zorundadır.
- e. **YÜKLENİCİ**, anahtar teslimi olarak yapacağı işlerle ilgili risk analizi hazırlamak/hazırlatmak zorundadır. Risk değerlendirmesine paralel olarak gerekli güvenlik önlemlerini alacaktır. Yönetmeliği Yapılmış olan risk değerlendirmesi; İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği şartlarına uygun olarak hazırlanacak ve güncelliği korunacaktır.

Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.

İşyerinin taşınması veya işyeri binalarında değişiklik yapılması.

İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.

1. Üretim yönteminde değişiklikler olması.
2. İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.
3. Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.
4. Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.
5. İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.

- f. **YÜKLENİCİ**, ekipmanın periyodik kontrollerini, bu konuda akredite kurum / kuruluşlara yaptıracaktır. Kontrolü yapılmamış Ekipmanın Tesise girişine izin verilmeyecektir. Tesis içinde ya da maden sahasında kullanılması düşünülen iş ve yapı makineleri için, asgari olarak bulunması gereken 4 (dört) belge aşağıda tarif edilmiştir. Bu belgeler, Ekipman sahaya gelmeden İSGB 'ne iletilecektir. Bu belgeler olmadan ya da belgeleri uygun olmayan hiçbir Ekipman Tesise alınmayacaktır.
- İş/yapı makinesinin periyodik kontrolünün yapıldığını belgeleyen evrak,
 - Makineyi kullanacak operatörün SGK İşe Giriş Bildirgesi,
 - Makineyi kullanacak kişinin yasal gereklilikler kapsamına MYK belgesi / Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarınca Verilen Diploma / 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre Düzenlenen Ustalık Belgesi,
 - Makineyi kullanacak operatör, **YÜKLENİCİ** SGK kaydı / bordrosu altında değilse, ilgili firmanın resmi kaşeli ve ıslak imzalı "Geçici Görevlendirme" belgesi
- g. **YÜKLENİCİ**, fiilen çalışmaya başlamadan önce çalışanın, yapacağı iş ve işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konularda öncelikli olarak eğitilmesini sağlayacaktır. Çalışanlara verilecek eğitimler, çalışanların işe girişlerinde ve işin devamı süresince belirlenen periyotlar içinde; yıllık bazda en az on altı saat olarak her çalışan için yüklenici tarafından düzenlenecektir.
- h. **YÜKLENİCİ**, tüm eğitimlerle ilgili olarak katılan personelinin imzalarını toplamak ve **İŞ SAHİBİ** 'ne sunmakla yükümlüdür. Eğitimler çalışanlara görsel olarak sunulacaktır. Eğitim sonunda her bir personel için ölçme değerlendirme sınavı yapılacaktır.
- i. Eğitim Sertifikaları, KKD Zimmet Formları, Yapacağı İşe Özgü Talimatlar, İş sahibine ibraz edildiği tarihte güncelliği 1 yılı aşmayacaktır. 1 yıllık süreyi doldurmuş belgeler kabul edilmemekte ve giriş işlemleri yapılmamaktadır.
- j. Yüklenici, çalıştıracağı personellerin SGK/İş Kur Meslek Koduna uygun olarak hazırladığı görev tanımlarını (İş Tarifi), iş sahibine ibraz etmek zorundadır. Görev tanımı ile yasal SGK meslek kodu arasında yapılacak iş anlamında farklılık var ise ilgilinin giriş işlemleri başlatılmayacaktır.
- k. Yüksekte yapılacak işlerle ilgili (Bina Çatıları, Elektrik Direkleri, İş makinası vasıtasıyla yüksekte yapılan çalışmalar vs.) çalışacak personel Temel İş Güvenliği Eğitimleri haricinde ayrıca Yüksekte Çalışma Eğitimi almış ve sertifikalandırılmış olacaktır.
- l. Yapı iskelesi ile yapılacak çalışmalarda iskelelerin kurulması, sökülmesi veya üzerinde önemli değişiklik yapılması, görevli "inşaat mühendisi" gözetimi altında yapılacaktır. Bu çalışmalar ise "İskele Kurulum Elemanı" MYK Belgesine sahip kişiler tarafından

gerçekleştirilecektir. İskele yazılı olarak kontrol edilecek, uygun ise yeşil, değil ise kırmızı etiket ile tanımlama yapılacaktır.

- m. Mobil vinçlerin (TS EN 13000) bom ucuna veya forkliftlerin çatallarına sepet takarak bu ekipmanları insan taşıma amaçlı kullanımlar mevzuat gereği aykırıdır. Bu tür ekipmanlar ile yatay veya dikey personel taşıma yapılmayacaktır. Mobil vinç bomuna takılan sepet içinde insan taşınacak ise özellikle denge ayaklarında ani hidrolik boşalmaları önleyen kilit valfleri bulunacak, ani düşmeyi önleyen paraşüt sistemi veya aşırı akış valfi (hidrolik piston kırılma valfi) gibi önlemler alınmış olacaktır. Aynı zamanda personel taşıyan ekipmanlarda aşırı yük sınırlayıcısı veya moment prensibine göre çalışıyorsa moment sınırlayıcısı sistemler bulunması gerekecektir. TS EN 280 + A1 standardına haiz olmayan "Yükseltilebilen Seyyar İş Platformu" harici personel taşınmayacaktır.
- n. TS EN 280 standartlarında mobil vinç ile bom ucundaki sepetle taşıma yapacak kişinin "Kaldırma Yükleme (Personel ve Yük Yükselticisi) Tipi İş Makinesi Kullanımı Operatörü (Sepetli Vinç Ehliyeti)" belgesine sahip olacaktır.
- o. Anahtar teslimi işlerde **YÜKLENİCİ**, yıllık eğitim planı hazırlayacaktır. Yıllık eğitim programında, verilecek eğitimlerin konusu, hangi tarihlerde düzenleneceği, eğitimin süresi, eğitime kimlerin katılacağı, eğitimin hedefi ve amacı hususlarına yer verilecektir. Hazırlanan yıllık eğitim planı iş sahibi İSGB 'ne sunulacaktır.
- p. İşyerlerinde, çalışanların kolaylıkla faydalanabileceği ve "Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük" teki tanıma uygun özellikte serin içme suyu bulundurulacaktır. Bu uygunluk, mahalli resmi makamlar ve belediyeler tarafından belgelendirilecektir.
- q. **YÜKLENİCİ**, kişisel koruyucu donanımları çalışanlarına ücretsiz verecek, bakım ve onarımları ve ihtiyaç duyulan ekipmanlarının değiştirilmelerinden sonra, hijyenik şartlarda muhafaza edilecek ve kullanıma hazır bulunduracaktır. Çalışanlara verilecek olan İş Güvenliği ekipmanları zimmet formu ile imza karşılığında verilecektir. Düzenlenen zimmet formları İş sahibi İSGB 'ye ibraz edilecektir. **YÜKLENİCİ** tarafından sağlanan kişisel koruyucu ekipmanlar, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği'ne uygun seçilecektir. **YÜKLENİCİ**, işçilerin kişisel koruyucu donanımları uygun şekilde kullanmaları için her türlü önlemi alacak ve İş sahibi 'nin bu konudaki öneri ve taleplerini karşılayacaktır.
- r. **YÜKLENİCİ**, kendi çalışanlarının, Mevzuatta istenilen "İşe Giriş Sağlık Kontrollerini, İş'in ifasına başlamadan önce yaptırarak, "İşe Giriş / Periyodik Muayene Raporu" nu **İŞ SAHİBİ** 'nin İşyeri Hekimliğine sunmakla yükümlüdür. Yüklenici sağlık verileri revir@etisoda.com adresine iletecek veya kapalı zarf ile elden İşyeri Hekimliğine teslim edecektir. İş sahibi İşyeri Hekimliğinin olur vermediği çalışanların iş başı yapmalarına kesinlikle izin

verilmeyecektir. İşe giriş periyodik sağlık raporuna ek olarak iş sahibi İşyeri Hekimi gereken durumlarda,

1. Akciğer Grafisi
 2. Odyometre (İşitme Testi)
 3. Solunum Fonksiyon Testi
 4. Portör Muayenesi (Yemekhane çalışanları, Çaycı)
 5. Aşılar (Tetanos Aşısı)
 6. Kan Testleri (Hepatit vb.) her çalışan için yaptırılacaktır.
- s. **İŞ SAHİBİ** 'nin çalışanlarından elde edilecek olan ve özel nitelikli kişisel veri olarak ilgili mevzuat tarafından tanımlanmış olan genetik ve sağlık verileri işyeri hekimi tarafından işlenecek olup bu verilere yetkisiz erişimin engellenecek ve münhasıran İşyeri Hekimi tarafından işlenecektir. **İŞ SAHİBİ** tarafından tahsis edilecek alanda ihtiyaç duyulan güvenlik tedbirlerinin uygulanması, ihtiyaç halinde ek güvenlik ve idari tedbir taleplerinde bulunulması münhasıran İşyeri Hekimine ait bir sorumluluktur. **YÜKLENİCİ**, işyeri hekiminin bu sorumluluğunun ve yükümlülüğünün farkında olması için gerekli bildirimleri işyeri hekimine yapmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
- t. İlgili Mevzuatın gerekli kıldığı her türlü resmi kayıt ve belgenin, yine bahse konu Mevzuata uygun olarak tutulmamasından dolayı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve teşkilatı altında bulunan bağlı Kuruluşlarınca kesilecek / tahakkuk ettirilecek idari para cezaları ve faizlerinin ödenmesinden ve **İŞ SAHİBİ** 'nin bu sebeple uğrayacağı bilcümle zararın tazmininden münhasıran **YÜKLENİCİ** sorumlu olacaktır.
- u. **YÜKLENİCİ**, iş sahibi İSGB tarafından istenen personel özlük dosyası evraklarını aynı gün içerisinde teslim etmek zorundadır. Her bir çalışan için hazırlanması gereken ve özlük dosyasında bulunacak evraklar aşağıdaki gibidir:
- SGK İşe giriş bildirgesi (ik@etisoda.com adresine iletilecek veya kapalı zarf ile İş sahibi İnsan Kaynakları birimine teslim edilecektir.)
 - Kimlik Kartı fotokopisi (ik@etisoda.com adresine iletilecek veya kapalı zarf ile İş sahibi İnsan Kaynakları birimine teslim edilecektir.)
 - Sağlık Raporu- İşe Giriş Sağlık Raporu (revir@etisoda.com adresine iletilecek veya İş sahibi İşyeri Hekimliğine teslim edilecek)
 - İSG Eğitim Sertifikası (isguvenligi@etisoda.com adresine iletilecek veya İş sahibi İş Güvenliği Birimine teslim edilecek)
 - Mesleki Eğitim Belgeleri (isguvenligi@etisoda.com adresine iletilecek veya İş sahibi İş Güvenliği Birimine teslim edilecek)

- KKD Zimmet Tutanakları (isguvenligi@etisoda.com adresine iletilecek veya İş sahibi İş Güvenliği Birimine teslim edilecek)
- Öğrenim belgesi- Teknik Personeller İçin (isguvenligi@etisoda.com adresine iletilecek veya İş sahibi İş Güvenliği Birimine teslim edilecek)
- Yapılacak iş ile ilgili ehliyet- Operatörlük belgesi, diploma, sertifika, Ustalık Belgesi vs. (isguvenligi@etisoda.com adresine iletilecek veya İş sahibi İş Güvenliği Birimine teslim edilecek)
- Çalışan tarafından imzalanmış, İş Sağlığı ve Güvenliği Talimat, Taahhüname Tutanağı, Görev tanımı, yapacağı işe uygun talimatnameler (isguvenligi@etisoda.com adresine iletilecek veya İş sahibi İş Güvenliği Birimine teslim edilecek),

YÜKLENİCİ, İşleri'nde hiçbir şekilde sigortasız Çalışan çalıştırmayacaktır. Çalışanların sigorta primlerinin ödenmesinden **YÜKLENİCİ** sorumlu olacaktır.

- v. **YÜKLENİCİ**, işin devam ettiği sürece her ay için, çalışanlarına ait imzalı puantajları, imzalı maaş bordrolarını, maaş ödeme dekontlarını, sgk hizmet listeleri ve sgk tahakkuk fişi ile ödeme dekontlarını ik@etisoda.com adresine veya iş sahibi İnsan Kaynakları birimine teslim etmek zorundadır.
- w. **YÜKLENİCİ**, işe girişini yapmadığı çalışanlarını hiçbir şekilde Tesis ve Maden Sahası'na sokamaz. İşe girişi yapılmamış çalışanların Tesis ve Maden Sahası'na gizlice getirilmesi sonrasında, bu çalışanların uğrayacağı iş kazası vb. durumlarda tüm idari, cezai ve hukuki sorumluluk **YÜKLENİCİ** 'ye ait olacaktır. Sigorta girişi yapılmamış Çalışanların Tesis ve Maden Sahası'na girişlerine izin verilmesi veya girdiklerinin tespiti durumunda Tesis ve Maden Sahası'ndan uzaklaştırılmaları ve / veya buna karşı cezai işlem uygulanması konularında **İŞ SAHİBİ** tam yetkili olacaktır.
- x. **YÜKLENİCİ**, çok tehlikeli grupta yer alan inşaat, maden, yapı ve montaj işlerinde 18 yaşından küçük çocuk işçi ve kadın işçi çalıştırmayacaktır. Buna ek olarak, **YÜKLENİCİ** çalışma sahasına ve kamp alanına 18 yaş altı ziyaretçilerini sokamaz.
- y. Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi için **YÜKLENİCİ**, çalıştırdığı mutfak ve çay ocağı personelinin hijyen eğitimlerini yetkili kuruluştan alacaktır. Yüklenici tarafından, çalışan personelin mesleki tıbbi muayenesi İşyeri Hekim'ine yılda en az 1 (bir) kez yaptırılacaktır. Bunun yanı sıra **YÜKLENİCİ**, çalışanlarına İşyeri Hekim'inin gerekli gördüğü diğer tetkik ve tahlilleri yaptırmakla da yükümlüdür.
- z. **YÜKLENİCİ**, ilkyardım yönetmeliği gereğince, Çok Tehlikeli İşler kapsamında toplam çalışan sayısının en az %10'u nispetinde ilkyardım sertifikasına sahip personel bulunduracaktır.

- aa. **YÜKLENİCİ**, en az aylık olarak yapılması gereken “İş Güvenliği Kurul Toplantıları”na temsilci ataması halinde bu kişi Şantiye Şefi (veya dengi) unvanına sahip olan kişi olacaktır.
- bb. **YÜKLENİCİ**, yapacağı işle ilgili İş Güvenliği tedbirlerini de içeren bir yapım metodunu **İŞ SAHİBİ** 'ne sunmakla yükümlüdür. Yapım metodu **İŞ SAHİBİ**’nce incelenip uygun bulunması halinde çalışma yapılacaktır.
- cc. **YÜKLENİCİ**, işten ayrılan personelleri aynı gün içinde **İŞ SAHİBİ** 'ne bildirmekle yükümlüdür.
- dd. İş güvenliği eğitimi, KKD kontrolü ve ekipman kontrolü gerçekleştirilmeden **YÜKLENİCİ** çalışmaya başlayamaz, bu nedenle oluşabilecek gecikmelerden **YÜKLENİCİ** sorumludur. İş başladıktan sonra işe yeni başlayan **YÜKLENİCİ** personeli için de söz konusu kurallar geçerlidir. Bu maddede belirtilen kontroller **PR.22.F01 Yüklenici Çalışması İşbaşı İzin Formu** ile kayıt altına alınır.

5. YÜKLENİCİNİN ÇEVRE KANUNU İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUĞU

- a. **YÜKLENİCİ**, kullanacağı kimyasal malzemeler (boya, yağ, vb.) için; çevreye en az zarar verecek malzeme kullanacak, Güvenlik Bilgi Formu (SDS) temin edecek ve bu formu **İŞ SAHİBİ** 'nin çalışma sahasında ilgili bölgelere görülecek biçimde asacaktır. **YÜKLENİCİ**, çalışanlarına bu malzemelerin depolama şartlarını, kullanma şartlarını, gerekli kişisel koruyucu donanımları (KKD), ne yapılacağını ve iş bitiminden sonra kalan ambalajların ve artan malzemenin ne şekilde depolanacağını veya bertaraf edileceğini anlatacak ve uygulamalarını takip edecektir.
- b. **YÜKLENİCİ** kaynaklı kimyasal, mazot, ürün vb. dökülme ve/veya sızıntı olması durumunda derhal SEÇ Müdürlüğü'ne bilgi vererek bölgenin temizlenmesi/arındırılması **YÜKLENİCİ** sorumluluğunda olup; Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hareket edecektir.
- c. **YÜKLENİCİ**, çalışma yaptığı alandaki fazla malzemeleri, kullanılmış KKD'leri, ambalaj atıklarını, hafriyat atıklarını vb. tüm tehlikeli ve tehlikesiz atıkları kaynağında ayrı toplamak, çevre mevzuatına uygun geri kazanımını/bertarafını sağlayarak çalışma alanını temiz olarak bırakmakla yükümlüdür.
- d. Çevre eğitimi gerçekleştirilmeden **YÜKLENİCİ** çalışmaya başlayamaz, bu nedenle yaşanabilecek gecikmelerden **YÜKLENİCİ** sorumludur. Verilen eğitimler **PR.08.F.03 Eğitim Katılım Formu** ile kayıt altına alınır.

6. YÜKLENİCİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUĞU

- YÜKLENİCİ**, işin ifası amacıyla ve ifası esnasında kendisi ile paylaşılacak ve/veya öğrenmek suretiyle elde edeceği kişisel verilerin toplanması, düzenlenmesi, değiştirilmesi, saklanması, kaydedilmesi, üçüncü kişilere aktarılması, yurt dışına aktarılması, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın ilgili mevzuata uymakla yükümlüdür. **YÜKLENİCİ**, işin ifası esnasından elde edeceği genel ve özel nitelikli verileri ancak sözleşmenin ifası amacı ve Sözleşme 'de yazılı haller, ilgili mevzuatın cevaz verdiği hâller dışında bir amaçla işlemeyeceğini, herhangi bir üçüncü Tarafa aktarmayacağını, kabul beyan ve taahhüt eder.
- YÜKLENİCİ**, elde ettiği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak ve gerekli denetimleri yaptırmak ve bu hususta **İŞ SAHİBİ** 'ne hizmet sunan çalışanlarını eğitime tabi tutmak zorundadır.
- YÜKLENİCİ**, çalışanlarının açık rıza alınmasını gerektiren özel nitelikli kişisel verisini aktaran ilgili kişiden mevzuata uygun şekilde açık rıza aldığını ve aktarılan her türü kişisel veri bakımından aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirdiğini kabul, beyan ve taahhüt eder
- YÜKLENİCİ**, kişisel verileri yalnızca işbu sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından zorunlu olduğu kadarıyla işleyecek, çalışanlarının verilere erişim ve işleme yetkilerini Kişisel Veriler Mevzuatına uygun olarak sadece hizmetin yerine getirilmesi için bilinmesi gerektiği kadar tanımlayacak; bu erişim yetkilerini kullanırken çalışanının erişilen bilgiler ve erişim için kullandığı şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını kabul beyan ve taahhüt eder.
- YÜKLENİCİ**, işbu sözleşme süresince ve herhangi bir sebeple sözleşme sona erse dahi süresiz olarak işbu Şartname konusu hizmetin yerine getirilmesi esnasında kişisel verilerin işlenmesi de dahil olmak üzere işin yürütümü ile ilgili mevzuata uygun hareket edeceklerini, verilen talimatlara uygun hareket edilmeme durumu ortaya çıkması halinde bu durumun gerekçesini bildireceklerini ve uygun hareket edilmemesinden kaynaklanacak doğrudan ve dolaylı oluşacak zararları nakden ve defaten ödemeyi kabul beyan ve taahhüt ederler.

7. PERİYODİK FENNİ KONTROLLERİN YAPILMASI, RAPORLARIN TANZİM EDİLMESİ:

a. Kaldırma araçlarının Periyodik Kontrolü:

YÜKLENİCİ, kendisine ait her türlü kaldırma aracının (mobil vinç, hi-up, side boom, caraskal, Tezgalar vb.) periyodik fenni kontrolünü, yetkin kişi/kuruluşlara yılda en az 1 defa

Hazırlayan

Birim Onayı

Genel Müdür Yardımcısı

yaptıracak, kontrol tarih ve neticeleri uygun bir Kontrol Raporuna kaydettirecektir. Ayrıca ekipmanın haftalık, aylık, 3 (üç) aylık rutin kontrollerini firma içi yetkili bir uzmana yaptırıp ekipman bakım kartına işleyecektir. Bu raporlar, ayrı bir dosyada saklanacak ve bir kopyası **İŞ SAHİBİ** 'ne verilecektir.

b. Kompresör ve Basıncılı Kapların Periyodik Kontrolü:

YÜKLENİCİ, kendisine ait kompresör ve her türlü basınçlı kapların periyodik fenni kontrolünü yetkin kişi/kuruluşlara yılda en az 1 defa yaptıracak, kontrol tarih ve neticeleri uygun bir kontrol raporuna kaydettirecektir. Bu raporlar ayrı bir dosyada saklanacaktır. Bir nüshası **İŞ SAHİBİ** 'ne verilecektir.

c. Sıcak Su ve Buhar Kazanlarının Periyodik Kontrolü:

YÜKLENİCİ, kendisine ait sıcak su ve buhar kazanlarının periyodik fenni kontrolünü yetkin kişi/kuruluşlara yılda en az 1 defa yaptıracak, kontrol tarih ve neticeleri uygun bir kontrol raporuna kaydettirecektir. Bu raporlar ayrı bir dosyada saklanacaktır. Bir nüshası **İŞ SAHİBİ** 'ne verilecektir.

d. Koruma ve İşletme Topraklama Tesisatlarının Periyodik Kontrolü:

YÜKLENİCİ, kendi işyerine ait KORUMA ve İŞLETME topraklama tesisatlarını, yetkin kişi/kuruluşlara yılda en az 1 defa yaptıracak, topraklama dirençlerini ölçtürecek, kontrol tarih ve neticeleri uygun bir kontrol raporuna kaydettirecektir. Raporlar ayrı bir dosyada saklanacak ve kopyası **İŞ SAHİBİ** 'ne verilecektir.

8. İŞ İZİNLERİ:

YÜKLENİCİ, yapılacak işlerin niteliğine göre, aşağıdaki İş İzinleri ile ilgili prosedürlere uygun olarak çalışacaktır. İstisnai olarak anahtar teslimi yapılacak işlerle ilgili Yüklenici, İş Güvenliği hususıyla ilgili önlemleri takip ve kontrol mekanizmasını kendi iç programında kurarak sağlamak zorundadır. Yüklenici, İş sahibi İş Güvenliği Personelleri tarafından yapılacak saha ziyaretlerinde istendiğinde, düzenlenen belgeleri ibraz etmek ile yükümlü olacaktır.

a. Soğuk İşlerde İş İzin Formu:

Yüklenici, işletme ve maden sahasında sabit veya döner ekipmanlar üzerinde yapılacak olan her türlü faaliyetlerde “**PR.12.T.37 Soğuk İş İzin Talimatı**” gereğince işletme tarafından “**PR.12.F.57 Soğuk İş İzin Formu**” düzenlenecek ve formda belirlenen önlemlere müteakip çalışma başlatılacaktır.

b. Kapalı Alanda Çalışma İzni:

YÜKLENİCİ, gerçekleştireceği kapalı alan çalışmalarından önce, çalışma yapılacak kapalı alan ile ilişkili tüm hatların ve ekipmanın kapatılmasını, enerjisinin kesilmesini ve

etiketlenmesini **İŞ SAHİBİ**'nden talep edecektir. Çalışma öncesinde ortam ölçümü yaparak/yaptırarak kapalı alanda uygun atmosferik ortam olup olmadığının kontrolü yapılacak, uygun ortam olmadan çalışma başlatılmayacaktır. Çalışma öncesi "**PR.12.T.27 Kapalı Alan Çalışması İş İzin Talimatı**" çerçevesinde işletme tarafından "**PR.12.F.04 Kapalı Alan Çalışma İş İzin Formu**" düzenlenecek ve formda belirlenen önlemlere müteakip çalışma başlatılacaktır.

c. Sıcak İşlerde Çalışma İzni:

YÜKLENİCİ; tüm kaynak ekipmanının, taşıma aletlerinin ve basınçlı gaz tüplerinin iş güvenliği mevzuatında belirlenmiş şartlara uygun, makine koruyucuları tam ve elektrik kabloları hasarsız şekilde sahada kullanılmasını sağlayacaktır. Atölyeler dışında yapılacak tüm kaynak, taşıma ve kesme işleri öncesinde; "**PR.12.T.28 Sıcak İşlerde Çalışma İş İzin Talimatı**" çerçevesinde işletme tarafından "**PR.12.F.05 Sıcak İşlerde Çalışma İzin Formu**" düzenlenecek ve formda belirlenen önlemler alındıysa çalışma başlatılacaktır.

d. Yüksekte Çalışma İzni:

YÜKLENİCİ; seyyar veya sabit iskeleler ve platformlarla, merdivenlerle ve insan kaldırma araçları ile yapılan çalışmalarda kullandığı tüm ekipmanın iş güvenliği mevzuatındaki şartlara uygun olmasını sağlayacaktır. **YÜKLENİCİ** tarafından kullanılacak iskeleler TS EN 12810-1, TS EN 12810-2, TS EN 12811-1, TS EN 12811-2 ve TS EN 12811-3 standartlarına ve ilgili diğer ulusal ve uluslararası standartlara uygun olacaktır. **YÜKLENİCİ**, iskeleler ile ilgili çalışmalarında İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği ve Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği şartlarına uyacaktır. 2 metre ve daha yüksekte yapılacak çalışmalar öncesinde; "**PR.12.T.31 Yüksekte Çalışma Talimatı**" çerçevesinde işletme tarafından "**PR.12.F.08 Yüksekte Çalışma İş İzin Formu**" düzenlenecek ve formda belirlenen önlemler alındıysa çalışma başlatılacaktır.

e. Mobil Vinç Çalıştırma İzni:

YÜKLENİCİ, **İŞ SAHİBİ** 'nin sahasında mobil vinç çalıştıracak ise, vinci kullanacak personelin vinç operatörlük belgesi ve vinci'nin yasal periyodik kontrol raporu **İŞ SAHİBİ** tarafından kontrol edilecektir. Yüklenici, çalışma sahasında elektrikselsel veya mekanik arızası olan vinç kullanmamakla ve kullanacağı mobil vinci'nin periyodik bakımlarını yapmakla yükümlüdür. Her mobil vinç çalışması öncesinde; "**PR.12.T.29 Mobil Vinç Çalışma Talimatı**" çerçevesinde işletme tarafından "**PR.12.F.06 Mobil Vinç Çalıştırma İzin Formu**" düzenlenecek ve formda belirlenen önlemler alındıysa çalışma başlatılacaktır.

Soğuk İşlerde Çalışma İzni:

YÜKLENİCİ, işletme ve maden sahasında sabit veya döner ekipmanlar üzerinde yapılacak olan her türlü (Sıcak İş İzni Gerektirmeyen) faaliyetlerde (bakım, onarım, montaj/demontaj vb.) kullanılacak el ekipmanları/elektrikli el ekipmanları ve diğer araç ve gereçleri ilgili

yönetmeliklere uygun olarak hazır etmek zorundadır. Çalışma öncesi PR.12.T.37 Soğuk İşlerde Çalışma Talimatı çerçevesinde işletme tarafından PR.12.F.57 Soğuk İş İzin Formu düzenlenecek ve formda belirlenen önlemler alındıysa çalışmaya başlatılacaktır.

f. Kazı Çalışmaları İzni:

YÜKLENİCİ, kazı işlerinden önce, yer altı kabloları, gaz boruları, su, kanalizasyon ve diğer dağıtım sistemlerine zarar vermemek ve bunlardan kaynaklanabilecek tehlikeleri asgariye indirmek için gerekli tedbirleri alacak ve konuyla ilgili **İŞ SAHİBİ** ile iletişim halinde olacaktır. Kazılarda zemin yapısı, iklim koşulları, kazı alanı yakınlarında meydana gelebilecek sarsıntılar, çevredeki su kaynakları ve fazla yük kuvvetleri göz önüne alınarak uygun şev açıları belirlenecek ve/veya statik hesabı yapılmış uygun destek ve setler kullanılacaktır. Kazı yüzeyleri, şevlerin eğimi ve yüksekliği zeminin yapısına, sağlamlığına ve çalışma yöntemlerine uygun seçilecektir. **YÜKLENİCİ**, kazı yan yüzeyleri kontrollerini Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'ne uygun olarak yapacaktır. Kazı çalışmaları öncesinde, **YÜKLENİCİ** İş Güvenliği sorumlusu, **İŞ SAHİBİ** İş Güvenliği Birimi ve **İŞ SAHİBİ** 'nin ilgili Birim Yöneticisi ile birlikte "**PR.12.F.09 Kazı-İnşaat Çalışmaları İzin Formu**" doldurulacak ve formda belirlenen önlemler alındıysa çalışmaya başlanacaktır.

g. Enerji Açma-Kesme İzni:

YÜKLENİCİ, ekipman bakım onarımı, montaj/demontaj çalışmaları, ekipman temizliği ve elektrik hatları ile ilgili çalışmaların tümünde ilgili ekipmanın enerjisinin kesilmesini **İŞ SAHİBİ** 'nden talep edecektir. Bakım, temizlik vb. çalışmalar tamamlanmadan ekipmana enerji verilmeyecektir. Enerji açma ve kesme işlemleri, "**PR.12.F.07 Elektrik Enerjisinin Kesilmesi ve Geri Verilmesi İstek Formu**" aracılığı ile **İŞ SAHİBİ** 'nin ilgili Birim Yöneticileri tarafından gerçekleştirilecektir.

İş izinleri alınmadan işe başladığı tespit edilen **YÜKLENİCİ** 'nin işi durdurulacak ve gerekli iş güvenliği önlemleri alınmadan iş başlatılmayacaktır. Bu yüzden yaşanan gecikmelerden doğacak zararlardan **YÜKLENİCİ** sorumludur.

9. CEZAI MÜEYYEDİLER

Yüklenici yaptığı çalışmalar yönünden ağır bir ihmalinin varlığının tespiti halinde sözleşme fesh edilir. Aşağıda yazılı cezai yaptırımlar haricinde İş güvenliği hususlarında ikaz ve uyarılara riayet etmeyen, yapılan faaliyetlerde güvenli çalışma metotlarına aykırı hareket eden çalışanlar **İŞ SAHİBİ** SEÇ **Müdürlüğü'nün** vereceği karar ile tekrar çalışmasına müsaade edilmez.

Hazırlayan

Birim Onayı

Genel Müdür Yardımcısı

İş Güvenliği Cezaları;

		Kapsam	Tutar
1.	Sigortasız personel çalıştırmak	İSG	15000 TL
2.	MYK kapsamında yer alan işlerde belgesiz personel çalıştırmak	İSG	15000 TL
3.	Yapım metoduna aykırı çalışmak	İSG	15000 TL
4.	Kişisel koruyucu donanım kullanmamak/Uygunsuz KKD kullanmak	İSG	1500 TL
5.	Uygunsuz/standart dışı ekipman kullanmak	İSG	1500 TL
6.	Talimatlara aykırı şekilde hareket etmek, sözlü uyarılara riayet etmemek	İSG	1500 TL
7.	Tehlikeli davranışta bulunmak	İSG	1500 TL
8.	Silindirik gaz tüplerini uygunsuz taşımak/depolamak/kullanmak	İSG	1500 TL
9.	Silindirik gaz tüplerinin aksesuarlarının standart dışı olması	İSG	1500 TL
10.	Tehlikeli madde taşıma/boşaltma işlerini prosedürlere uygun olarak yapmamak.	İSG	1500 TL
11.	Periyodik kontrolü yapılmamış ya da tarihi geçmiş iş makinesi/ekipman kullanmak	İSG	1500 TL
12.	Alkollü araç kullanmak/yasaklı madde kullanmak	İSG	3000 TL
13.	İşe giriş prosedürü tamamlanmayan personeli işletme sahasında çalıştırmak	İSG	3000 TL
14.	Silobas, tehlikeli madde taşıyan araçlar ve kamyonlara takozlama yapmamak	İSG	750 TL
15.	Aracın damperini tamamen indirmeden hareket etmek	İSG	1500 TL
16.	İşletme içi araç hız sınırına riayet etmemek, tehlikeli şekilde araç kullanmak.	İSG	3000 TL
17.	Araç kapasitesinden fazla personel taşımak	İSG	750 TL
18.	Aracı hatalı park etmek	İSG	750 TL
19.	Malzemeleri düzensiz, yürüme yolu üzerinde, kapı önlerinde istiflemek	İSG	750 TL
20.	Uygunsuz yüksekte çalışmak	İSG	2000 TL
21.	Koruyucusu olmayan ekipman kullanmak	İSG	750 TL
22.	Diğer personellerin güvenliğini ihlal edecek şekilde çalışmak	İSG	1500 TL
23.	Tanımsız alanda sigara içmek	İSG	750 TL

Hazırlayan

Birim Onayı

Genel Müdür Yardımcısı

Çevre Cezaları;

		Ceza Tutarı	
1.	Kimyasal, mazot, ürün vb. dökülme ve/veya sızıntı olması durumunda SEÇ Müdürlüğü'ne bilgi verilmemesi ve/veya bölgenin Çevre Mevzuatına uygun şekilde temizlenmemesi	Çevre	3000 TL
2.	Çalışma yaptığı iş sonucu ortaya çıkan tehlikeli/tehlikesiz atıkların çevre mevzuatına uygun şekilde geri kazanımının/bertarafının sağlanmaması	Çevre	3000 TL

10. İŞ BAŞLANGICINDA İSTENİLEN TEMEL EVRAKLAR ÖZETİ (İSG)

- İşe Giriş Sağlık Raporu (1 yıl geçerli)
- İş Güvenliği Eğitim Sertifikaları (1 yıl geçerli)
- Talimat ve Prosedürler (Yapılacak İşe Özgü ve Genel Hususlar)
- Malzeme Zimmet Formları
- OSGB Sözleşmesi (Güncel)
- Mesleki Eğitim Belgeleri (MYK belgesi / Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarınca Verilen Diploma / 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre Düzenlenen Ustalık Belgesi,)
- Ehliyet ve Sertifikalar
- Kullanılacak Ekipmanların Periyodik Kontrol Raporları
- Risk Değerlendirmeleri (Anahtar Teslimi İşler İçin)

İŞ SAHİBİ
(ONAY)

YÜKLENİCİ
(ONAY)

Hazırlayan

Birim Onayı

Genel Müdür Yardımcısı